

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr URL: <http://www.dzvz.hr>
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

KLASA: 406-01/25-01/41

URBROJ: 2186-1-28-03-25-2

Varaždin, 06. studeni 2025. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA NA
ZAMJENI DOTRAJALE OPREME ELEKTRO-ORMARA
(Evid. br.: 40/2025-N)**

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,

OIB: 04489447850

Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Jurica Veronek

Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr .

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, mag. inf. tel: (042) 398-555; e-mail: nabava@dzvz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski broj nabave:

CPV oznaka: 45310000 - Elektroinstalacijski radovi

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave zamjene dotrajale opreme elektro-ormara u zgradama Doma zdravlja Varaždinske županije na lokacijama:

- Kolodvorska 20, 42000 Varaždin
- Zagrebačka 94/A, 42000 Varaždin
- Varaždinska 4a, 42240 Ivanec

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na internetskoj stranici Doma zdravlja <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> dana 06.11.2025. g. Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 20.000,00 € bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave je nabava radova na zamjeni dotrajale opreme elektro-ormara, te preventivna zaštita djelatnika, korisnika, te opreme, sukladno troškovniku/ tehničkim specifikacijama koji su sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Tehničke specifikacija

Nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Radove treba izvesti točno prema opisu troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, strogo prema uputi proizvođača uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda. Osim toga, izvođač je obavezan pridržavati se uputa po svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja sa naručiteljem, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda. Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim važećim propisima. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, treba se obratiti naručitelju da definira detaljnije stavku. O tome se izvođač treba informirati već prilikom sastavljanja jedinične cijene. Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti naručitelja s obrazloženjem i dokumentacijom.

Sve radove iz ovog troškovnika potrebno je izvesti u cijelosti do potpune gotovosti i funkcionalnosti s toga u pojedine stavke troškovnika treba uključiti sav spojni materijal. Čišćenje mjesta rada tijekom rada, nakon svih faza radova i konačno završno čišćenje također je u cijeni svih radova. Svi ugrađeni materijali pojedinačni, kao i oni ugrađeni u cjelinu gotovih elemenata moraju imati odgovarajuće ateste i dokaze kvalitete.

U cijenu radova potrebno uključiti troškove demontaže starih komponenata na čija mjesta dolaze nove komponente te trošak zbrinjavanja istih.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Zgrade Doma zdravlja Varaždinske županije na lokacijama:

- Kolodvorska 20, 42000 Varaždin
- Zagrebačka 94/A, 42000 Varaždin
- Varaždinska 4a, 42240 Ivanec

Ovlašteni predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu u roku za dostavu ponuda izvršiti pregled na licu mjesta izvođenja radova kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti za predmet nabave jer naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Pregled je potrebno prethodno dogovoriti sa ovlaštenim predstavnikom naručitelja – Velimir Košić, mag. ing. sec. na e-mail: velimir.kosic@dzvz.hr , ili kontakt: 099 398 5059

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvođenja radova planira se odmah po potpisu ugovora o izvođenju radova obiju ugovornih strana. Danom potpisa smatra se da je Izvođač uveden u posao.

Rok za okončanu situaciju, odnosno završetak radova je 45 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor se sklapa nakon Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Radove je moguće obavljati van radnog vremena ordinacija, točnije radove nije moguće obavljati ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom u periodu od 07:00h do 20:30h, kao ni subotama u periodu od 07:00h do 12:00h.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu, te sastaviti Zapisnik o primopredaji radova, kao i Zapisnik o ispitivanju električnih instalacija.

3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji činio sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj u troškovniku upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu o nekažnjavanju**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena **izjava iz priloga ovog poziva**.

Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove

nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

5.2. Tehnička i druga sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

5.3. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio radove jednake ili slične predmetu nabave .

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja ovjereni Popis izvršenih radova sa godinom izvršenja i iznosom. (obrazac u prilogu)

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

1. Ponudbeni list -potpisani
2. Troškovnik – popunjeni i potpisani
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrda poreznog duga
5. Dokazi sposobnosti – neovjerena preslika (Izjava o upisu u odgovarajući registar, popis izvršenih radova)

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

6.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

„ponuda za nabavu radova na zamjeni dotrajale opreme elektro-ormara - ev.br.40/2025-N - ne otvaraj“.

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima

6.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računske pogreške.

6.5. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti ("Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora").

Potpisanom Izjavom ponuditelj dokazuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na poziv u visini od 10% vrijednosti bez PDV-a odabrane ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ ili uplatiti novčani

polog u eurima na poslovni račun naručitelja kod Zagrebačke banke Zagreb d.d., IBAN:

HR6023600001102715369, model: 00 , svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev.br. 40/2025-N

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora , a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, isto dostavlja u roku od 7 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od trajanja ugovora.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vraća se odabranom ponuditelju po isteku ugovornog odnosa.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku pet (5) dana od dana zaključivanja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (minimalno 24 mjeseci) u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane i ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (iznos bez PDV-a), s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave objavom na internetskoj stranici Doma zdravlja.

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem, u roku od 60 dana od zaprimanja e-računa. **Kod ispostavljanja e-računa potrebno se pozvati na broj ugovora i priložiti Zapisnik o primopredaji radova i konačni obračun troškova.**

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

7