

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) URL: <http://www.dzvz.hr>  
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

---

KLASA: 406-01/26-01/5

URBROJ: 2186-1-28-03-26-9

Varaždin, 11. ožujka 2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA PONOVLJENI POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE RAČUNALNE  
OPREME**

**(Evidencijski broj: 07/2026-N )**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,

OIB: 04489447850

Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Jurica Veronek

Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: [ravnateljstvo@dzvz.hr](mailto:ravnateljstvo@dzvz.hr) .

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, tel: (042) 398-555; e-mail: [nabava@dzvz.hr](mailto:nabava@dzvz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 07/2026-N

CPV oznaka: 30230000

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članka 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

### 1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi računalne opreme:

- Desktop (stolna) računala – 29 kom
- Prijenosna računala – 2 kom
- Monitori- 31 kom
- Multifunkcijski laserski printeri – 10 kom
- Laserski printeri – 4 kom

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na internetskoj stranici Doma zdravlja <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> dana 11.03.2026. g. sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:025-01/18-01/6 URBROJ:2186-01-10-18-6 od 24.5.2018.g. i Izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja KLASA: 025-01/24-01/4 URBROJ: 2186-1-28-10-24-11 od 30.4.2024. g.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

## **1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 24.000,00€ bez PDV-a**

Sredstva su osigurana u financijskom planu Doma zdravlja Varaždinske županije za 2026. g

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave :**

Predmet nabave je nabava računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva:

- Desktop (stolna) računala sa pred instaliranim Windows 11 PRO – 29 kom
- Prijenosna računala sa pred instaliranim Windows 11 PRO i sa pripadajućom torbom te punjačima – 2 kom
- Monitori- 31 kom
- Multifunkcijski laserski printeri – 10 kom
- Laserski printeri – 4 kom

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan i istovjetan predmet nabave.

### **2.2. Tehnička specifikacija**

Nalazi se u prilogu i sastavni dio je ovog Poziva.

Odabrani Ponuditelj u ponudi dostavlja proizvođačko jamstvo ( min 36 mjeseci za stolna i prijenosna računala i monitore, i min 12 mjeseci za printere).

### **2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Dom zdravlja Varaždinske županije na lokaciji Dom zdravlja Varaždinke županije, Kolodvorska 20, Varaždin

### **2.4. Rok izvršenja predmeta nabave:**

Rok isporuke robe je 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor za isporuku opreme iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja .

Rok isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor se sklapa na mjesec dana od dana potpisa obiju ugovornih strana.

Rokom završetka isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji robe.

## **3. TROŠKOVNIK**

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi robe. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji činio sastavni dio ovog Poziva.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

#### 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilažanje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

##### 4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz priloga ovog poziva.

Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

**4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

### 5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

**Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar**, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavalac dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

## 6. PODACI O PONUDI:

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

1. Ponudbeni list -potpisani
2. Troškovnik – popunjeni i potpisani
3. Tehničke specifikacije – popunjene i potpisane
4. Izjava o nekažnjavanju
5. Potvrda poreznog duga
6. Dokazi sposobnosti – neovjerena preslika (Izvadak iz sudskog registra )
7. Izjava Ponuditelja o jamstvenom roku

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

### 6.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

**„ponuda za nabavu računalne opreme - ev.br. 07/2026-N - ne otvaraj“.**

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.  
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima

### **6.3. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu dokumentacije.

### **6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom. Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računske pogreške.

### **6.5. Rok valjanosti ponude:**

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

### **6.6. Izmjena i dopuna ponuda:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

### **6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponude je **17.03.2026. do 13:00 sati**.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u roku od 60 dana od zaprimanja e-računa na kojem se potrebno pozvati na broj Ugovora i priložiti ovjereni Zapisnik o isporuci računalne opreme.

### **6.9. Pouka o pravnom lijeku:**

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

**DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

**RAVNATELJ**

**doc. dr. sc. Jurica Veronek**



