

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr URL: <http://www.dzvz.hr>
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2186-1-28-03-26-2

Varaždin, 27. siječnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE MATERIJALA ZA HIGIJENSKE
POTREBE
(Evidencijski broj: 25/2026-N)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,

OIB: 04489447850

Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Jurica Veronek

Tel.br.: (042) 398-551 ; e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr .

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Andrej Lepoglavec, tel: (042) 398-555; e-mail: nabava@dzvz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.3. Evidencijski broj nabave: 25/2026-N

CPV oznaka: 33760000

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Doma zdravlja Varaždinske županije u sukobu interesa sukladno članku 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

1.5. Vrsta postupka nabave:

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi materijala za higijenske potrebe na razdoblje od 12 mjeseci.

Poziv na dostavu ponuda i pripadajuća dokumentacija objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja Doma zdravlja Varaždinske županije dana 27.1.2026. <https://www.dzvz.hr/javna-nabava/jednostavna-nabava-aktivno.html> sukladno čl. 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:025-01/18-01/6 URBROJ:2186-01-10-18-6 od 24.5.2018.g. i Izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Naručitelja KLASA: 025-01/24-01/4 URBROJ: 2186-1-28-10-24-11 od 10.4.2024. g.

Rok počinje teći od prvog slijedećeg dana od objave poziva na dostavu ponuda te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 € bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave je nabava materijala za higijenske potrebe sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva.

Roba mora biti nova, nekorištena i zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

Ponuditelj se obvezuje, bez naknade, bespovratno osigurati potrebnu količinu držača za ručnike, držača za tekući sapun i držača za toalet.

Utvrđena količina dispenzera definirat će se nakon odabira odluke o ponuditelju, a prije potpisivanja ugovora morat će se isporučiti.

2.2. Količina

Količina predmeta nabave je okvirna količina za razdoblje od 12 mjeseci. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu okvirnu količinu iz troškovnika koja se traži. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima traženim troškovnikom, uzorcima i dokumentacijom o nabavi.

2.3. Opis i oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.

Predmet nije podijeljen na grupe.

2.4. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio Poziva.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin prema lokacijama:

- Varaždin, Kolodvorska 20,
- Varaždin, Zagrebačka 94a,
- Novi Marof, Zagorska 21
- Varaždinske Toplice, A. Mihanovića 1
- Ludbreg, Vinogradska 1,
- Ivanec, Varaždinska ulica 4a
- Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8
- Trnovec Bartolovečki, Male Ledine 1
- Varaždinska 118, Gornji Kućan
- Mali plac, 1, Varaždin
- Varaždinska 88, Martijanec
- Maruševec 15,
- Trg Svete Marije 17, Bednja

Roba mora biti pojedinačno pakirana i označena za svaku ordinaciju zasebno, odnosno po ordinacijama prema izdanim narudžbenicama, prema uputama dobavljaču.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave:

Ugovor za isporuku robe iz predmeta nabave sklapa se po okončanju ovog postupka jednostavne nabave temeljem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja .

Rok isporuke predmeta nabave počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor se sklapa na 12 mjeseci dana od dana potpisa obiju ugovornih strana.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama u ponudi, odnosno ponudbenom troškovniku.

Rok isporuke se izražava u danima, iznosi 3 do 5 dana od narudžbe.

Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora ukoliko Isporučitelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ne izvrši uslugu u zadanim rokovima
- ne pridržava se cijena iz ponude, odnosno ponuđenog troškovnika i dostavljenih uzoraka koji su sastavni dio ugovora
- ako iz tri pisana prigovora Naručitelja proizlazi da Izvršitelj nemarno i nekvalitetno izvršava obveze koje su protivne dokumentaciji o nabavi, odnosno ponudi (troškovniku), uzorcima i sklopljenom ugovoru.

Naručitelj u buduću **neće zaprimiti niti potpisati otpremnicu** za robu koja:

- pokazuje znakove oštećenja ili vlage (npr. vlažna ambalaža ili sadržaj),
- ne odgovara tehničkim specifikacijama iz troškovnika,
- odstupa od kvalitete prethodno dostavljenih uzoraka.

Svaka takva isporuka smatrat će se **neizvršenjem ugovorne obveze**, što će rezultirati trenutnim povratom robe o trošku Izvršitelja te pokretanjem postupka raskida ugovora i naplate jamstva.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Izvršitelja uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora.

Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora bez naknade.

3. TROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda te će biti sastavni dio Ugovora o nabavi robe. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, nije dopušteno dodavati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji činio sastavni dio ovog Poziva.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u eurima.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U jediničnu cijenu stavke troškovnika uključeni su svi troškovi ponuditelja vezani za izvršenje ugovora.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu o nekažnjavanju iz priloga ovog Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

5.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavatelj dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude iskazuje se u eurima.

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja.:

- 1. Ponudbeni list -potpisani**
- 2. Troškovnik – popunjeni i potpisani**
- 3. Izjava o nekažnjavanju**
- 4. Potvrda poreznog duga**
- 5. Dokazi sposobnosti – neovjerena preslika (Izvadak iz sudskog registra)**
- 6. Uzorci**
- 7. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

6.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja. Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi.

Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

„ponuda za nabavu materijala za higijenske potrebe - ev.br. 25/2026-N - ne otvaraj“.

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima

6.3. Probni uzorci

Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti uzorke koji su definirani u troškovniku.

Dostava uzoraka:

Uzorci se dostavljaju na urudžbeni zapisnik Naručitelja osobno ili preporučeno poštom do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici ili paketu na kojoj/kojem mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani pošiljke: NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

UZORCI

MATERIJALI ZA HIGIJENSKE POTREBE

"NE OTVARATI"

Na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Uzorci služe za kontrolu traženih tehničkih karakteristika robe i trebaju odgovarati opisima iz troškovnika. Uzorci se dostavljaju bez naknade te će ih Naručitelj nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima. Po završetku postupka jednostavne nabave Naručitelj će obavijestiti ponuditelje u o tome kada, gdje i u kojem roku mogu preuzeti dostavljene uzorke. Troškove preuzimanja snosi sam ponuditelj i ni u kojem slučaju ne može teretiti Naručitelja.

6.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu dokumentacije.

6.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponder cijene je 100%.

Naručitelj će izvršiti provjeru dostavljenih uzoraka. Ako uzorak ne odgovara svim zahtijevanim tehničkim specifikacijama iz troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira, bez obzira na ponuđenu cijenu.

Uz cijenu je uzorak eliminirajući faktor.

Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računske pogreške.

6.6. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.7. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti ("Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora").

Potpisanom Izjavom ponuditelj dokazuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na poziv u visini od 10% vrijednosti bez PDV-a odabrane ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, ili u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ ili uplatiti novčani

polog u eurima na poslovni račun naručitelja kod Zagrebačke banke Zagreb d.d., IBAN:

HR6023600001102715369, model: 00 , svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev.br. 25/2026-N

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, isto dostavlja u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora , a ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, isto dostavlja u roku od 7 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od trajanja ugovora.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, vraća se odabranom ponuditelju po isteku ugovornog odnosa.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva.

6.8. Izmjena i dopuna ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

6.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude je **03.02.2026. do 11:00 sati**.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

7. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave objavom na internetskoj stranici Doma zdravlja.

7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen.

Plaćanje se vrši nakon potpisanog ugovora s odabranim ponuditeljem, u roku od 60 dana od zaprimanja e-računa. Kod ispostavljenog e-računa potrebno se pozvati na broj ugovora.

7.2. Pouka o pravnom lijeku:

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

RAVNA TELJ

doc. dr. sc. Jurica Veronek

Kolodvorska 20

2