

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

KLASA: 025-01/23-01/12
UBROJ: 2186-1-28-10-23-2
Varaždin, 26.10.2023.

Z A P I S N I K
sa 195. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije
održane 26.10. 2023. godine s početkom u 18 sati

NAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:

1. Vesna Keškić, predsjednica
2. Ivan Bednjanić Bunić, član
3. Davor Fara, član
4. Tihomir Horvat, član
5. Sanja Tušek, član

OSTALI NAZOČNI:

1. doc.dr.sc. Jurica Veronek, ravnatelj

ZAPISNIČARKA: Lana Melnjak, mag.oec.

Predsjednica je predložila sljedeći dnevni red:

D N E V N I R E D

1. Usvajanje Zapisnika sa 194. sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja
2. Tromjesečni izvještaj o radu ravnatelja
3. Financijski pokazatelji za mjesec rujan , siječanj - rujan 2023.
4. Prijedlog Odluke o donošenju prijedloga financijskog plana Doma zdravlja za 2024. i projekcije za 2025. i 2026.
5. Prijedlog Odluke o preuzimanju ordinacije opće medicine A. Nanovski, dr.med.,
6. Prijedlog Odluke o zapošljavanju jednog doktora medicine na neodređeno vrijeme
7. Prijedlog Odluke o zapošljavanju jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme
8. Prijedlog Odluke preuzimanju pedijatrijske ordinacije Putar Kranjc, dr.med.spec.ped.
9. Prijedlog odluke o prihvaćanju donacije
10. Prijedlog Odluke o zapošljavanju 3 medicinske sestre na određeno vrijeme
11. Prijedlog Odluke o zapošljavanju 1 medicinske sestre na neodređeno vrijeme u ginekološkoj ord.
12. Analiza Pravilnika Doma zdravlja o unutarnjem redu sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta s prijedlogom preporuka dobivenih od Službe za unutarnju reviziju Varaždinske županije
13. Razno

Nema primjedbi.

Dnevni red usvojen je jednoglasno.



Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 194. sjednice Upravnog vijeća

Nema primjedbi.

Zaključak:

Zapisnik sa 194. sjednice usvaja se u predloženom obliku i sadržaju.

Točka 2.

Tromjesečni izvještaj o radu ravnatelja

Ravnatelj obrazlaže koje su aktivnosti u prethodnom tromjesečju provedene, a izvještaj je sastavni dio priloga dnevnog reda i Zapisnika.

Zaključak: Usvaja se tromjesečni izvještaj o radu ravnatelja.

Točka 3.

Financijski pokazatelji za mjesec rujan , siječanj - rujan 2023.

Ravnatelj obrazlaže. Ukupni prihodi iznose 559.763 €, dok ukupni rashodi iznose 633.484 € za mjesec rujan 2023. g. Ukupne obveze iznose 990.924 € za mjesec rujan 2023.g. Ukupna potraživanja za mjesec rujan iznose 659.618 €. Ukupni prihodi za razdoblje od 1. do 9. mj iznose 623.444 €, dok izdaci iznose 433.177. € Prihodi od HZZO iznose 3.665.754 eura i čine 74,7% ukupno ostvarenih prihoda, prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja iznose 145.641 eura i čine 3% ukupnih prihoda, prihodi od pruženih usluga ostalim korisnicima iznose 177.479 eura i čine 3,6% ukupnih prihoda, ostali i izvanredni prihodi iznose 623.444 eura ili 12,7% ukupnih prihoda, prihodi od EU projekata iznose 135.174 eura ili 2,8% ukupnih prihoda, dok prihodi od participacije i prihodi od proračuna iznose 157.623 eura ili 3,2% ukupnih prihoda.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine ostvareni prihodi od HZZO veći su za 14%, prihodi od dopunskog osiguranja za 32%, a prihodi ostalih korisnika za 40%, zbog većeg broja timova primarne zdravstvene zaštite u sastavu doma zdravlja, te povećanja cijena i ugovorenih iznosa s HZZO-e.

Ostvareni ostali i izvanredni prihodi u devet mjeseci ove godine veći su u odnosu na prošlu godinu za 27,9% uglavnom radi uplate HZZO sredstava za isplatu privremenog dodatka na plaću po Odluci Vlade od lipnja 2023. godine, te kapitalnih pomoći JLPS u ukupnom iznosu od 41.790 eura

Točka 4.

Prijedlog Odluke o donošenju prijedloga financijskog plana Doma zdravlja za 2024. i projekcije za 2025. i 2026.

Ravnatelj obrazlaže. Financijski plan Doma zdravlja Varaždinske županije čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a iskazani su prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja, a sam plan podijeljen je na tri dijela: opći dio, posebni dio i obrazloženje financijskog plana. U skladu s člankom 29. Zakona o proračunu prijedlog financijskog plana Doma zdravlja Varaždinske županije sadrži:

plan prihoda i primitaka iskazan po vrstama za 2024.-2026. godinu

plan rashoda i izdataka za 2024.-2026. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama obrazloženje prijedloga financijskog plana.



Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži obrazloženje općeg dijela financijskog plana po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok je posebni dio financijskog plana obrazložen po programima (aktivnostima/projektima). Prihodi od zakupa i najma poslovnog prostora čine 7,6% ukupnih prihoda i manji su od ostvarenja u istom razdoblju prethodne godine za 24.922 eura odnosno 6,3%.

Realizirani prihodi od županijskog proračuna čine 3,2% ukupnih prihoda i veći su od ostvarenja u istom razdoblju prethodne godine za 57.646 eura odnosno 58,7%.

Prihodi od Eu projekata ostvareni u 2023. godini odnose se na projekte "Specijalističko usavršavanje doktora medicine" i „Zdravi zubi za sve“ i manji su u odnosu na isto razdoblje prethodne godine za 76.746 eura odnosno 36,2%.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o donošenju prijedloga financijskog plana Doma zdravlja za 2024. g. i projekcije za 2025. i 2026. g.

Točka 5.

Prijedlog Odluke o preuzimanju ordinacije opće medicine A. Nanovski, dr.med.

Ravnatelj obrazlaže. Ana Nanovski, dr. med. spec. opće medicine, obavlja zdravstvenu djelatnost obiteljske medicine kao privatni zdravstveni radnik zakupac, temeljem rješenja MIZ-a i ugovora zaključenog s HZZO, u prostorijama Doma zdravlja na lokaciji u Varaždinu, Mali plac 1a. Dom zdravlja Varaždinske županije preuzima ordinaciju obiteljske medicine zakupca privatnog zdravstvenog radnika ANA NANOVSKE, dr. med. spec. **opće medicine**, na adresi Varaždin, Mali plac 1a, po prestanku zakupa u rečenom poslovnom prostoru, s danom 01. siječnja 2024. godine, zbog odlaska u mirovinu imenovane. Predlaže se donijeti takvu odluku.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o preuzimanju ordinacije opće medicine Ana Nanovski, dr.med.

Točka 6.

Prijedlog Odluke o zapošljavanju jednog doktora medicine na neodređeno vrijeme

Ravnatelj obrazlaže. Utvrđuje se potreba zapošljavanja na neodređeno vrijeme jednog doktora medicine u djelatnosti opće/obiteljske medicine u Varaždinu, po preuzimanju ordinacije opće medicine Ana Nanovski na lokaciji Varaždin, Mali Plac 1a, u sastav Doma zdravlja.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju jednog doktora medicine na neodređeno vrijeme na lokaciji Varaždin, Mali Plac 1a

Točka 7.**Prijedlog Odluke o zapošljavanju jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme**

Ravnatelj obrazlaže. Utvrđuje se potreba zapošljavanja jedne medicinske sestre/tehničara na neodređeno vrijeme u ordinaciji opće/obiteljske medicine na lokaciji Mali Plac 1, Varaždin preuzimanjem ordinacije opće med. Ana Nanovski, dr.med. , zbog odlaska medicinske sestre u mirovinu .

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka zapošljavanju jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme

Točka 8.**Prijedlog Odluke o preuzimanju pedijatrijske ordinacije Putar Kranjc, dr.med.spec.ped.**

Ravnatelj obrazlaže. Vlatka Putar Kranjc, dr. med. spec. ped. obavlja zdravstvenu zaštitu predškolske djece kao ugovoreni privatni zdravstveni radnik temeljem rješenja MIZ-a i ugovora zaključenog s HZZO, u privatnom prostoru na lokaciji Varaždin, Gospodarska ulica 25 . Odlaskom doktorice u mirovinu s danom 31.12.2023. ,Dom zdravlja Varaždinske županije preuzima predmetnu ordinaciju, a zdravstvena zaštita predškolske djece obavljat će se u prostoru Doma zdravlja u Varaždinu, Zagrebačka 94a.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o preuzimanju pedijatrijske ordinacije Putar Kranjc, dr.med.spec.ped.

Točka 9.**Prijedlog odluke o prihvaćanju donacije**

Ravnatelj obrazlaže. Za potrebe Doma zdravlja Varaždinske županije prihvaća se donacija GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE u iznosu od 10.010,05 € u svrhu financiranja opreme i radova za ginekološku ambulantu na lokaciji Varaždinske Toplice, Trg Antuna Mihanovića 1 .

Zaključak: Jednoglasno se odnosi Odluka o prihvaćanju donacije.

Točka 10.**Prijedlog Odluke o zapošljavanju 3 medicinske sestre na određeno vrijeme**

Ravnatelj obrazlaže . Utvrđuje se potreba zapošljavanja tri medicinske sestre na određeno vrijeme u primarnoj zdravstvenoj djelatnosti kao zamjena za godišnje odmore, bolovanja i porodiljni dopust, kako bi se osigurano kontinuitet pružanja zdravstvene zaštite.

Zaključak: Odluka o zapošljavanju 3 medicinske sestre na određeno vrijeme.



Točka 11.

Prijedlog Odluke o zapošljavanju 1 medicinske sestre na neodređeno vrijeme u ginekološkoj ord.

Nastavno na Odluku Upravnog vijeća KLASA: 025-01/23-01/5 URBROJ:2186-1-28-10-23-3 od 6.6.2023. o proširenju djelatnosti zdravstvene zaštite žena i otvaranje novog ginekološkog tima u Varaždinskim Toplicama, iskazuje se potreba za zapošljavanjem jedne medicinske sestre/tehničara na neodređeno vrijeme u Varaždinskim Toplicama radi pružanja zdravstvene zaštite.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o zapošljavanju jedne medicinske sestre na neodređeno vrijeme u ginekološkoj ordinaciji u Varaždinskim Toplicama.

Točka 12.

Analiza Pravilnika Doma zdravlja o unutarnjem redu sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta s prijedlogom preporuka dobivenih od Službe za unutarnju reviziju Varaždinske županije

Ravnatelj obrazlaže. Obzirom na reviziju procesa usklađenosti radnih mjesta u Domu zdravlja koja je bila u mjesecu ožujku i koja je dala preporuku za donošenje nužnih izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta, na način da se u organizacijskom dijelu Uprave objedine službe, odjeli, odsjeci svugdje gdje se utvrdi da nije nužno potrebna niža organizacijska struktura od službe, odjela, izmijene nazivi pojedinih radnih mjesta i po potrebi uvedu nova radna mjesta s ciljem osiguranja ekonomičnog, funkcionalnog i djelotvornog poslovanja Doma zdravlja. Predsjednica nalaže da se oformi radna skupina za izradu nacrtu prijedloga pravilnika o unutarnjem redu sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta.

ZAPISNIK SASTAVILA:

Lana Melnjak, mag.oec.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Vesna Keškić, dipl.ing.



