

Tel. +385 (0)42 398 551 Fax: +385 (0)42 398 561 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr URL: <http://www.dzvz.hr>
Žiro – račun IBAN broj: HR60 2360 0001 1027 1536 9 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb

KLASA: 406-01/22-01/16

URBROJ: 2186-1-28-03-22-2

Varaždin, 02.06.2022. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU
Telekomunikacijskih usluga u pokretnoj mreži
Ev.br.: 09-2022-N**

Varaždin, lipanj 2022. godine

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin

OIB: 04489447850

Broj telefona: 042 398 500

Internetska adresa: <https://www.dzvz.hr/>

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivana Gruber Osonjački,

Adresa elektronske pošte: ivana.gruber.osonjacki@dzvz.hr

1.3. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi **119.000,00 kn**

1.5. Mjesto isporuke:

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, Varaždin

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Naziv predmeta nabave: Nabava usluga mobilne telefonije
- 2.2. Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopiti će se **okvirni sporazum** na 2 godine s jednim gospodarskim subjektom. Temeljem okvirnog sporazuma sklopiti će se **2 ugovora** o nabavi usluga na rok od 12 mjeseci.
- 2.3. Aktiviranje novih pretplatničkih linija moraju se vezati na trajanje okvirnog sporazuma, te nije dozvoljeno trajanje duže od ugovorenog roka.
- 2.4. Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta i količina iskazani su u troškovniku.
- 2.5. Količina predmeta nabave: Količina usluga/uređaja izražena u troškovniku je predviđena. Stvarna nabavljena količina usluga/uređaja na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.
- 2.6. Rok početka izvršenja usluge: 15.06.2022. godine, rok završetka: 2 godine od potpisa okvirnog sporazuma.
- 2.7. Rok isporuke mobilnih uređaja je 7 dana od dana zaprimanja zahtjeva naručitelja, a za SIM kartice 24 sata od zaprimanja zahtjeva naručitelja.
- 2.8. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja. Plaćanja se vrše temeljem ispostavljenog računa prema stvarno izvršenim količinama usluga i isporučenih uređaja te jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika u roku 30 dana od dana primitka računa. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- 2.9. **E-Račun:** Naručitelj je u obvezi zaprimati e-Račune putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA), a isti moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018).

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje svoj upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
2. **Potvrdu** o primitku prethodne obavijesti od strane Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga.

Traženi dokumenti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike izvornog dokumenta. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će, temeljem članka 13. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, odbiti ponudu ponuditelja koji ne dokaže svoju sposobnost sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

4. JAMSTVA

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisa okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice / zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) u visini 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a. Obrazac izjave nalazi se u Prilogu 1. ovog Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni Troškovnik
3. dokaze o sposobnosti: Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra i Potvrdu o primitku prethodne obavijesti od strane Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti,
4. izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

5.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.
4. **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.**
5. **Ponuda se uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. **Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**
7. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
9. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
10. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

11. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
12. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

5.3. Način i rok dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, 42000 Varaždin.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, broj jednostavne nabave, s naznakom – ne otvaraj – ponuda za „Nabava usluga telekomunikacije“

Krajnji rok za dostavu ponuda: Datum: **07.06.2022.** Vrijeme: **14:00 sati**

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponuda i odustajanje od ponude:

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Cijena ponude:

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
4. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
5. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
7. U ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

6. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno.

Otvaranje ponuda započinje u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja.

Ponude otvaraju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu te vrše pregled i ocjenu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

8. Rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

9. Tajnost dokumentacije u postupcima nabave

Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

10. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

11. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj može odbiti ponudu za koju na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna je ponuda koja nije sukladna Pozivu na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške ili sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja ili ne ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir ponude (dokaz o sposobnosti).

Neprikladna je ponuda ona koja u cijelosti ne odgovara potrebama i zahtjevima Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude.

12. Poništenje postupka jednostavne nabave

Naručitelj može u bilo kojem trenutku poništiti postupak jednostavne nabave.

13. Donošenje obavijesti o odabiru ponude ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donosi Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka.

Putem Obavijesti o odabiru ponude odabire se ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Naručitelj slanjem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

14. Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi:

Naručitelj može sklopiti aneks ugovora o jednostavnoj nabavi iz sljedećih razloga:

1. radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga te bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja, pod uvjetom da neto kumulativna vrijednost svih aneksa i osnovnog ugovora ne prelazi vrijednosne pragove jednostavne nabave i
2. radi općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

PONUDBENI LIST**PONUDA br. _____****PODACI O NARUČITELJU:**

Javni naručitelj:	Dom zdravlja Vraždinske županije
Sjedište:	Kolodvorska 20, 42000 Varaždin
OIB:	04489447850
Telefon:	042 398 500
Telefaks:	042 398 561
Internetska adresa:	http://www.dzvz.hr
E-mail:	ravnateljstvo@dzvz.hr

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB: <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV %: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om: _____ kn

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda).**Ponuditelj:**

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

M.P

U _____, _____ 2022. godine

IZJAVA PONUDITELJA
O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

U postupku jednostavne nabave „NABAVA TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA U POKRETNOSTI MREŽI“, broj nabave: 09-2022-N, ponuditelj:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma u postupku jednostavne nabave, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice / zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice / zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17), u visini 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a;
- da će bjanko zadužnicu / zadužnicu za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predati prilikom potpisa okvirnog sporazuma;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica / zadužnica za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2022. godine.

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

MP _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)