

Na temelju članka 26. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, ravnatelj Ivan Crnković, dipl. iur., dana 18. lipnja 2004. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu Doma zdravlja Vaaraždinske županije (u dalnjem tekstu: Pravilnik) suglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, utvrđuje se način ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, a osobito prava i dužnosti korisnika glede ostvarivanja zdravstvene zaštite, prava i dužnosti zdravstvenih i drugih radnika te njihova odgovornost, održavanje reda i čistoće, zaštita prava korisnika i drugo.

Članak 2.

Korisnici mogu zahtijevati ostvarivanje samo onih oblika i opsega zdravstvene zaštite koji su utvrđeni obveznim zdravstvenim osiguranjem. Korisnici koji su osigurani samo za pojedine oblike zdravstvene zaštite, plaćaju sami pružene zdravstvene usluge za koje nisu osigurani.

Članak 3.

Korisnici mogu ostvarivati zdravstvenu zaštitu i na osnovi dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. Korisnici zdravstvene zaštite iz stavka 1. Ovog članka ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu s ugovorom između osiguravatelja i osiguranika, a za osiguravatelja nastupa Dom zdravlja Varaždinske županije (u dalnjem tekstu: "Ustanova").

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve korisnike (osiguranike i osigurane osobe) i zdravstvene i druge radnike za vrijeme dok se nalaze, odnosno borave u objektima Ustanove.

Članak 5.

Ako pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje zdravstvene zaštite, na red, sigurnost i pravila ponašanja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se uobičajena pravila ponašanja.

Članak 6.

Strani državljanji ostvaruju one oblike zdravstvene zaštite i u onom opsegu što ih za njih utvrdi zakon ili drugi opći akti, konvencija ili međudržavni ugovor.

Članak 7.

U ostvarivanju utvrđenih prava na zdravstvenu zaštitu svi su korisnici jednaki, bez obzira na nacionalnost, rasu, spol, jezik, vjeru, obrazovanje ili društveni odgoj.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 8.

Pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruje se na temelju "Iskaznice zdravstveno osigurane osobe" (u dalnjem tekstu: "Zdravstvena iskaznica") kojom je korisniku utvrđeno svojstvo osigurane osobe, ili na temelju druge odgovarajuće isprave izdane od strane HZZO. Svaki korisnik dužan je prije nego zatraži zdravstvenu zaštitu dokazati svoje pravo na zdravstvenu zaštitu zdravstvenom iskaznicom i predočenjem osobne iskaznice. U hitnom slučaju zdravstvenu iskaznicu dužni su neodgodivo pribaviti i dostaviti najbliži srodnici korisnika.

Članak 9.

Korisnici koji ne mogu dokazati svojstvo osigurane osobe moraju sami platiti troškove ostvarene zdravstvene zaštite, prema cjeniku usluga unaprijed, a isto vrijedi i za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene obveznim zdravstvenim osiguranjem.

Članak 10.

O korisnicima zdravstvene zaštite kojima se pružaju zdravstvene usluge vodi se evidencija i dokumentacija, suglasno posebnim propisima.

Članak 11.

Zdravstvene usluge za sebe mogu zahtijevati korisnici bez obzira na dob. Za maloljetne korisnike i osobe lišene poslovne sposobnosti zdravstvenu zaštitu mogu zahtijevati roditelji, odnosno skrbnik.

Članak 12.

Pri ostvarivanju zdravstvene zaštite svaki korisnik dužan je bez posebnog zahtjeva dokazati svoj identitet osobnom iskaznicom ili drugom odgovarajućom ispravom (putovnicom i dr.). Strani državljanin svoj identitet dokazuje putovnicom.

Osobi koja odbije predočiti ispravu o svom identitetu može se uskratiti pravo na zdravstvenu zaštitu.

Članak 13.

U hitnom slučaju identitet korisnika utvrđuje se naknadno, kada to dopusti stanje zdravlja korisnika.

III. POSLOVNE PROSTORIJE

Članak 14.

Ustanova obavlja svoju djelatnost u prostorijama svojih zgrada (u dalnjem tekstu: objekti).

Pod objektima Ustanove u smislu prethodnog stavka smatraju se i dvorišta i parkovi oko zgrada.

Objektima u smislu ovog Pravilnika smatraju se i sanitetska i druga vozila koja služe za obavljanje poslova zdravstvene zaštite, šatori i drugi pokretni objekti podignuti za djelovanje u izvanrednim prilikama.

Članak 15.

Zdravstvena zaštita u Ustanovi pruža se u ordinacijama, kabinetima i drugim ustrojstvenim oblicima, a u slučaju naglih oboljenja ili izvanrednih okolnosti i na otvorenom prostoru ili u prostorima izvan kruga Ustanove.

Članak 16.

Ordinacije i druge radne sobe moraju biti uredne, čiste i prozračene. Ordinacije i prostorije u kojima se obavljaju pretrage ili daju terapije, obavezno se čiste nakon dovršetka jedne smjene, odnosno nakon završetka rada tima zakupca ili radnika Ustanove.

Osim redovnog dnevnog, tjedno se obavlja i temeljito čišćenje, nakon isteka rada u smislu iz prethodnog stavka.

Članak 17.

Za održavanje čistoće zajedničkih prostorija, ordinacija i drugih radnih prostorija u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Ustanove, odgovara glavna sestra, a za zakupljene jedinice zakupa, zakupnici, voditelji jedinica zakupa u cijeloj jedinici zakupa.

Članak 18.

Korisnici zdravstvenih usluga dužni su i sami pridonositi svojim ponašanjem i higijenom, čistoći i urednosti poslovnih i zajedničkih prostorija.

Članak 19.

Korisnicima zdravstvene zaštite, za vrijeme boravka u prostorijama Ustanove nije dozvoljeno pušenje, o čemu će Ustanova istaknuti posebnu obavijest na ulazu u Ustanovu.

Članak 20.

U poslovnim prostorijama, osobito u čekaonicama, hodnicima i sobama moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika, kojima se regulira red, mir i čistoća.

Članak 21.

Uz poslovne se prostorije, u njihovu krugu ili izvan njega mora odrediti i urediti prostor za parkiranje vozila na motorni pogon i bicikla.

IV. ZDRAVSTVENI I DRUGI RADNICI

Članak 22.

Zdravstveni radnici su osobe koje imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja koji pored općih ispunjavaju i druge posebne uvjete određene zakonom, statutom ili drugim općim aktom Ustanove.

Zdravstveni radnici obrazuju se na medicinskom, stomatološkom i farmaceutsko-biokemijskom fakultetu, na višim i srednjim školama zdravstvenog usmjerenja.

Zdravstveni suradnici su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u Ustanovi i sudjeluju u dijelu zdravstvene zaštite.

Članak 23.

Poslove zdravstvene djelatnosti obavljaju zdravstveni radnici kojima je to svojstvo nakon propisanog obrazovanja, priznato posebnim propisima.

Zdravstveni radnik je u svom stručnom radu samostalan i odgovara u cijelosti za svoj rad.

Zdravstveni radnici – vježbenici sudjeluju u pružanju zdravstvenih usluga samo pod neposrednim nadzorom samostalnog zdravstvenog radnika, najmanje iste ili više stručne spreme, koji i odgovara za njihov rad.

Članak 24.

Zdravstveni radnici su u svom stručnom radu, u okviru svog djelovanja i stručne spreme, samostalni i obavljaju stručne poslove zdravstvene zaštite prema dostignućima medicinske i drugih znanosti.

Zdravstveni radnici imaju pravo i dužnost da se pri pružanju medicinskih usluga i stručnog rada savjetuju s drugim zdravstvenim radnicima.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštivati ličnost i osobno dostojanstvo korisnika, te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih radnika.

Članak 25.

Zdravstveni i drugi radnici Ustanove obvezni su na susretljivost i uljudno ponašanje prema korisnicima. Oni su, u okviru svoje stručnosti, korisnicima zdravstvene zaštite dužni pružiti svaku moguću medicinsku pomoć. Zdravstveni i drugi radnici obvezni su korisnike poučiti i omogućiti im da ostvare svoja prava koja im pripadaju na osnovi zakona i općih akata donesenih na temelju zakona.

Članak 26.

Zdravstveni radnik u službi osobito je obvezan:

- u okviru svoje stručne spreme pružati korisniku hitnu medicinsku pomoć,
- čuvati kao tajnu sve ono što sazna o korisniku u okviru službe,
- u najvećoj mjeri ulagati svoje stručne i radne sposobnosti za uspješno obavljanje poslova,
- u potpunosti poštivati osobnost i dostojanstvo korisnika,
- u radu se pridržavati kodeksa etike zdravstvenog radnika,
- brinuti se o stalnom usavršavanju svojih stručnih i radnih sposobnosti,
- nositi propisanu radno-zaštitnu odjeću i obuću,
- pridržavati se svih propisa zaštite na radu.

Odredbe prethodnog stavka odnose se i na nezdravstvene radnike Ustanove.

Članak 27.

Zdravstveni radnici osobito su odgovorni za svoj rad, ponašanje i odnos prema bolesnicima i drugim korisnicima.

Zdravstveni i drugi radnici odgovorni su i za štetu koju učine korisnicima nepravilnim radom, posebno kada je šteta posljedica namjere ili krajnje nepažnje.

Ako Ustanova po načelima obveznog prava, plati štetu korisniku ili pravnoj osobi što ju je djelatnik prouzročio namjerno ili krajnjom nepažnjom, radnik je takvu štetu dužan nadoknaditi (regresirati).

Članak 28.

Za vrijeme rada i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove pružanja zdravstvene zaštite, zdravstvenom i drugom radniku osobito se zabranjuje:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droga,
- pušenje u bilo kojoj prostoriji namijenjenoj za prijem, odnosno trajni ili privremeni boravak bolesnika,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja rukovodnog radnika,
- zadržavati se u radnim ili drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svog posla,
- primati i organizirati posjete sebi ili drugim radnicima,
- uvjetovati pružanje zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći korisniku protučinidbom materijalne ili nematerijalne koristi korisnika ili njegovih srodnika,
- spriječiti ili onemogućiti korisnika zdravstvene zaštite u ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja,
- svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa čast i dostojanstvo korisnika

- radnje koje su općenito suprotne kodeksu etike zdravstvenog djelatnika.
Svaka ova radnja je teža povreda radne obveze za koju se izriče kazna predviđena propisom o radu.

Članak 29.

Zdravstveni radnici Ustanove i zakupnici pružaju zdravstvenu zaštitu korisnicima prema potrebi ustrojstvene jedinice (radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, pripravnosću, dežurstvom i sl.), kako bi se zadovoljile potrebe građana glede određenih oblika pružanja zdravstvenih usluga.

Članak 30.

Zdravstveni radnici Ustanove i zakupnici obavljaju radne obveze prema rasporedu rada, koji utvrđuje i donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 31.

Zdravstveni i drugi radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite građanima.
Napuštanje radnog mjesta pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 32.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Ustanovi propisuje ravnatelj u skladu s odlukom ministra zdravstva.

Članak 33.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena, te trajanju dnevnog odmora, mora biti istaknuta na ulaznim vratima svake ordinacije.

Članak 34.

Jedinica za hitnu medicinsku pomoć, pored odredbi iz članka 33. ovog Pravilnika, mora istaknuti ime djelatnog liječnika, medicinske sestre i tehničara u smjeni.

Članak 35.

Za vrijeme rada zdravstveni radnici moraju nositi propisanu radno - zaštitnu odjeću i obuću.
Zabranjeno je poslove zdravstvene zaštite obavljati bez propisane radno-zaštitne odjeće.

Članak 36.

Vrsta i količina radne odnosno zaštitne odjeće i obuće uređuje se posebnim općim aktom.

Odjeća i obuća zdravstvenih radnika mora uvijek biti čista i uredna.

Članak 37.

Za vrijeme rada, uz propisanu radno-zaštitnu odjeću, zdravstveni radnici dužni su nositi i oznaku svog imena, a liječnici i drugi zdravstveni radnici s visokom stručnom spremom još i oznaku akademskog stupnja. Oznake imena i akademskog stupnja pribavljaju se na teret sredstava Ustanove.

V. PRUŽANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Članak 38.

Zdravstvena zaštita u ordinacijama i stručnim jedinicama u kojima se pružaju specijalističko-konzilijarne usluge pruža se prema rasporedu, početku i završetku radnog vremena, samo u onim djelatnostima za koje Ustanova ima ugovor sa HZZO.

Članak 39.

Korisnici zdravstvenih usluga primaju se onim redom kako su došli u prostorije Ustanove. Prednost imaju korisnici koji su naručeni u određeno vrijeme.

Izuzetno od odredbi stavka 1. ovog članka, odmah i neodgodivo se moraju primiti i obraditi HITNI slučajevi.

Liječnik je dužan primiti-pregledati i obraditi sve hitne slučajeve bez obzira na opseg planiranih poslova odnosno radnih zadataka u redovnom radnom vremenu..

Članak 40.

Korisnika zdravstvene zaštite na pregled poziva liječnik odnosno medicinska sestra, redom utvrđenim prema članku 39. ovog Pravilnika.

Nitko bez odobrenja liječnika ne smije ući u ordinaciju dok on obavlja pregled korisnika.

Članak 41.

Smatra se da je liječnička tajna sve ono što je liječnik u razgovoru s korisnikom i pregledom korisnika saznao, a odnosi se osobito na njegovo i zdravstveno stanje članova njegove obitelji.

Ne smatra se povredom liječničke tajne u smislu stavka 1. ovog članka davanje određenih statističkih i drugih podataka što ih liječnik mora dati za obradu u Ustanovi ili na zahtjev državnih organa.

Članak 42.

Kada liječnik prilikom pregleda korisnika utvrdi ili s razlogom posumnja da je njegovo zdravstveno stanje odnosno ozljeda posljedica krivičnog djela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo.

Članak 43.

Pri pregledu korisnika u ordinaciji obavljaju se sve potrebne medicinske radnje radi utvrđivanja dijagnoze, korisnika se upućuje na daljnje pretrage i specijalističke preglede, propisuje mu se odgovarajuća terapija, te mu se daju potrebne upute u cilju liječenja.

Članak 44.

Korisnik koji nije zadovoljan poduzetim postupkom liječnika ili drugog djelatnika Ustanove ima pravo, pismenim putem zatražiti od ravnatelja Ustanove, zaštitu svojih prava glede kakvoće i vrste zdravstvene usluge koja mu se pruža. Ravnatelj je dužan bez odgađanja postupiti po prigovoru i o poduzetim mjerama pismeno obavijestiti korisnika-građanina najkasnije u roku od osam dana. Ako korisnik-građanin nije zadovoljan poduzetim mjerama, zaštitu svojih prava može zatražiti kod HZZO, ministra zdravstva, nadležne komore, odnosno kod nadležnog suda.

VI. KUĆNI RED

Članak 45.

Za vrijeme trajanja pregleda u Ustanovi, čekanja ili primanja određene terapije, korisnici su se dužni u cijelosti pridržavati odredaba ovog Pravilnika kojima se određuje njihovo ponašanje i ophodjenje s drugim korisnicima i zdravstvenim radnicima Ustanove. Korisnik je dužan pridržavati se uputa i naloga liječnika i drugih zdravstvenih radnika.

Članak 46.

Za pravilnu primjenu kućnog reda odgovorni su voditelji jedinica zakupa Ustanove kao i glavna sestra Ustanove, odnosno djelatni liječnik u službi hitne medicinske pomoći odnosno smjene.

Članak 47.

Korisnici za vrijeme čekanja na liječnički pregled ili terapiju, u pravilu čekaju u za to određenim prostorijama, ili pak u hodnicima i dvorištu, odnosno parku Ustanove. Korisnik ulazi u ambulantu samo na poziv zdravstvenog radnika radi obavljanja medicinskog pregleda, zahvata ili pak pružanja propisane terapije.

Članak 48.

Za vrijeme boravka u Ustanovi korisnici imaju pravo koristiti i određene sanitарне prostorije, koristeći ih pažljivo vodeći računa o čistoći i higijeni istih.

Članak 49.

U vremenu iz prethodnog članka, korisnik može koristiti javnu telefonsku govornicu koja je instalirana na ili u prostorijama Ustanove, ali izvan prostorija u kojima se obavljaju medicinski pregledi ili provodi terapija.

Članak 50.

Svaki korisnik je dužan prijaviti liječniku, medicinskoj sestri ili drugom zdravstvenom radniku svaku povredu kućnog reda, štetu, kvar ili neispravnost uređaja koji mogu biti opasnost za život i zdravlje osoblja i korisnika.

Članak 51.

Radi zaštite osobnih prava i prava drugih korisnika, isti su dužni pridržavati se i poštivati propise i naloge odgovornih osoba, a koji se odnose na sigurnost osoba, imovine i opreme Ustanove.

Članak 52.

Korisnicima je strogo zabranjeno unošenje opasnih predmeta, hladnog i vatrenog oružja u Ustanovu ili drugih predmeta koji bi mogli ugroziti zdravlje i život ljudi i imovine. Korisnicima koji odbiju predati oružje, uskratiti će se pružanje zdravstvene zaštite, osim u najhitnjim slučajevima otklona opasnosti gubitka života.

Članak 53.

Korisnicima je zabranjeno u prostorijama Ustanove, u parku i pripadnim parkirališnim prostorima dijeljenje određenih letaka ili nekog drugog propagandnog materijala.

Ista zabrana iz prethodnog stavka, odnosi se i na sve radnika Ustanove kao i nositelje jedinica zakupa i radnike koje oni upošljavaju.

Članak 54.

U prostorijama Ustanove ne mogu se organizirati nikakvi javni skupovi, manifestacije, prosvjedi, prodaje i slično od strane korisnika i osoba iz članka 53. st. 2. Odredba prethodnog stavka ne odnose se na zakonom utvrđene aktivnosti sindikalnih organizacija radnika Ustanove ili radnika zaposlenih pri zakupoprimecima, uz uvjet registrirane sindikalne organiziranosti.

Članak 55.

Korisnicima je strogo zabranjeno izazivanje nereda, svađe, tuče kao i poduzimanje svake druge radnje kojom se remeti mir i kućni red Ustanove, pod prijetnjom sankcija iz članka 52. st. 2. i članka 60. ovog Pravilnika.

Članak 56.

Hodnici, stubišta i radni prostor u kojima se odvija djelatnost hitne medicinske pomoći noću moraju biti osvijetljeni, u mjeri koja omogućava sigurno kretanje korisnika i osoblja.

O noćnoj rasvjeti brine se djelatna medicinska sestra noćne smjene.

Članak 57.

Osiguranici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara te prijaviti svaku uočenu mogućnost izbjivanja i nastanka požara.

Nastanak požara korisnici su dužni odmah javiti najbližem radniku, a istodobno poduzeti sve moguće mjere gašenja ili lokalizacije požara.

U slučaju požara većih razmjera zatečeni korisnici u Ustanovi, dužni su se dosljedno pridržavati naredbi radnika koji rukovode akcijom gašenja.

Članak 58.

Korisnici su dužni prijaviti svaku opasnost od plavljenja prostorija Ustanove, te se aktivno uključiti u sprečavanju nastanka iste ili otklona posljedica većih razmjera sa odgovarajućim i dostupnim sredstvima.

Članak 59.

Zbog opasnosti od udara električne struje, korisnicima je zabranjena upotreba iste kao i električnih uređaja, a zdravstveni radnici, voditelji pojedinih djelatnosti, odnosno timova, obavezi su organizirati i provoditi stalnu sistemsku kontrolu ispravnosti električnih aparata i uređaja za pretrage, terapije i drugo.

Mjere iz prethodnog stavka dužni su poduzimati i voditelji jedinica zakupa Ustanove.

Članak 60.

Kada djelatni medicinski radnik, glavna sestra ili voditelj jedinice zakupa ocijeni da raspoloživim sredstvima neće moći osigurati red i mir kao ni normalan rad, kao i u slučaju neposredne opasnosti za sigurnost korisnika, radnika i imovine, zatražiti će pomoć nadležne službe sigurnosti.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Radi provedbe odredaba ovog Pravilnika, u slučaju potrebe, ravnatelj Ustanove dati će dužne pisane upute.

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način koji je predviđen za njegovo donošenje.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana po objavi na oglasnoj ploči Ustanove.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Varaždinske županije dana 21. lipnja, te je stupio na snagu dana 01. srpnja 2004. godine.



