

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

KLASA: 025-01/19-01/7
URBROJ: 2186-01-10-19-6

Varaždin, 22. srpnja 2019.

Na temelju čl. 27. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, KLASA: 025-01/19-01/6 URBROJ: 2186-01-10-19-4 od 28. svibnja 2019. godine, Upravno vijeće Doma zdravlja Varaždinske županije na 146. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2019. godine u Varaždinu, donijelo je,

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, UR.BROJ: 1-711/2012 od 20. prosinca 2012., PRILOG br. 1. *Položaji i radna mjesta radnika zaposlenih u Domu zdravlja Varaždinske županije prema jedinstvenim nazivima i vrstama radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova* od 26.07.2017. godine, pod točkom I. POLOŽAJI I. VRSTE unutar rednog broja 6. *Rukovoditelj odsjeka službe* dodaje se nova alineja koja glasi:

- ***Rukovoditelj odsjeka službe za projekte***

OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA
UKOVODITELJA ODSJEKA SLUŽBE ZA PROJEKTE:

Rukovoditelj odsjeka službe za projekte priprema plan rada projekata, upravlja, planira i koordinira provedbom svih projektnih aktivnosti sa svim dionicima uključenim u projekt, sukladno predviđenim aktivnostima prati napredak i izvještava nadležna tijela i institucije sukladno zadanim rokovima, izrađuje potrebne analize i izvješća i redovito izvještava o postignutim rezultatima projekta, komunicira sa ugovornim i provedbenim tijelom, surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija, sudjeluje u postupku nabave projekata, priprema projektne aplikacije, prati realizaciju provedbe projekta, priprema prijedloge izvješća, financijski plan i proračun projekta, priprema nabavu za potrebe projekta sukladno propisima, vodi očevidnike i kompletnu projektну dokumentaciju, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim uz aktivnosti međunarodne suradnje i surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija EU radi prikupljanja ili razmjene informacija. Odgovara za zakonit, ispravan i pravovremen osobni rad i rad službe kojom rukovodi. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i neposredno nadređenog rukovoditelja.

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA: 1,697

VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME, ODNOSNO RAZINA OBRAZOVANJA,
RADNO ISKUSTVA TE POSEBNI UVJETI I ZAHTJEVI ZA ZAPOSŁJAVANJE

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS) društvenog usmjerenja
- poželjan certifikat / potvrda o završenom programu stručnog osposobljavanja za voditelje EU projekata
- poželjan certifikat u području javne nabave
- poželjno iskustvo u radu sa EU projektima
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- poznavanje stranog jezika (engleski)
- izvrsno poznavanje svih verzija MS Windows i MS Office
- samostalnost u obavljanju poslova i organizacijske sposobnosti

BROJ IZVRŠITELJA: jedan (1)

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, UR.BROJ: 1-711/2012 od 20. prosinca 2012., U PRILOGU br. 1. *Položaji i radna mjesta radnika zaposlenih u Domu zdravlja Varždinske županije prema jedinstvenim nazivima i vrstama radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova* od 26.07.2017. godine, pod točkom III. POŁOŽAJI III. VRSTE, redni brojevi 2. i 3. koji glase

2. *Voditelj ostalih jedinica – kotlovnica*

3. *Voditelj radionice – održavanje*

mijenjaju se i glase:

2. ***Voditelj održavanja i kotlovnice – domar***

3. ***Voditelj održavanja i kotlovnice – domar***

U PRILOGU br. 2. *Opći dio Pravilnika sa popisom i opisom poslova po pojedinim radnim mjestima*, pod radna mjesta III. vrste, naziv radnog mjesta „KOTLOVNIČAR S ATK ISPITOM – DOMAR“ mijenja se i glasi: „**VODITELJ ODRŽAVANJA I KOTLOVNICE – DOMAR**“

OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA

VODITELJA ODRŽAVANJA I KOTLOVNICE – DOMARA:

Voditelj održavanja i kotlovnice – domar, sukladno stručnoj osposobljenosti održava i preventivno pregledava te nadzire rad svih uređaja, instalacija, jednostavnih sistema, opreme i postrojenja u objektima Doma zdravlja. Kontrolira i održava rad kompletne kotlovnice, brine o održavanju temperature, vodi brigu o zalih goriva, te vrši manje popravke. Održava objekte Doma zdravlja manjim popravcima stolarije, prozora, okova, kanalizacije, sanitarija, krečenja, održava zelene površine, čisti prilaze od snježnih nanosa i brine o redovnom zbrinjavanju komunalnog, infektivnog i drugog otpada. Obavlja i sve ostale poslove tekućeg i investicijskog održavanja objekta i instalacija u/na objektima, poput zamjene i popravaka dotrajalih dijelova uređaja i opreme, instaliranja i puštanja u pogon novih, brine o redovnom održavanju vodovodne, električne i plinske instalacije i protupožarne opreme. Održava i preventivno pregledava vozila, priprema ih za tehnički pregled, vrši jednostavnije popravke i izmjene rezervnih dijelova, ulja, maziva, otklanja manje kvarove i opskrbljuje ih gorivom, a po potrebi obavlja i poslove vozača odnosno dostavljača. Također obavlja i manje zahtjevne električarske i autolimarske radove. Nadležnom rukovoditelju predlaže mjere i radnje u cilju poboljšanja poslovnih procesa, a u svom radu dužan je voditi propisane evidencije i očevidnike te sredstvima rada rukovati savjesno i pažnjom dobrog gospodara, pridržavajući se svih sigurnosnih propisa i pravila. Odgovoran je za zakonit, ispravan i pravovremen rad. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i neposredno nadređenog rukovoditelja.

KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA: 0,873

VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME, ODNOSNO RAZINA OBRAZOVANJA,
RADNO ISKUSTVA TE POSEBNI UVJETI I ZAHTJEVI ZA ZAPOSŁJAVANJE

- srednja stručna sprema
- položen ispit za rukovatelja centralnog grijanja sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- stručni ispit Ministarstva unutarnjih poslova po Programu stručnog ispita djelatnika odgovornih za zaštitu od požara u pravnim osobama i stručnim službama, u roku godine dana od stupanja na posao
- samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova
- visoke organizacijske sposobnosti

Radnici Doma zdravlja koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni (ugovoreni, odnosno raspoređeni) na ovim poslovima a ne ispunjavaju uvjete stručne spreme, razine obrazovanja, radnog iskustva te posebnih uvjeta i zahtjeva za zapošljavanje, nastavit će s obavljanjem tih poslova sukladno odredbama ovog Pravilnika.

BROJ IZVRŠITELJA: pet (5)

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Velimir Sekol, mag. cin.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma zdravlja Varaždinske županije dana 22.07.2019 2019. godine i stupa na snagu 30.07. 2019. godine.

RAVNATELJ
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Renato Podbojec, mag. iur.