



P R A V I L N I K

**o izmjenama Pravilnika o
unutarnjem redu**

**DOMA ZDRAVLJA
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta

Varaždin, veljača 2020.

P R A V I L N I K

**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
sa ustrojem i sistematizacijom položaja i radnih mjesta**

prilog

I. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Red. br. RM	Naziv RM / zvanje i položaj	Vrsta RM slož. / polož. Kategorija / potkateg. RM / polož.	Koef. slož. poslova	Opis poslova i zadaća	Uvjeti (dodatni, uz uvjete propisane zakonima i propisima koji uređuju obavljanje zdravstvene djelatnosti / zaštite, i Statutom Doma zdravlja)	Broj izvršitelja
27	RUKOVODITELJ ODJELA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA	Radno mjesto I. vrste	1,523	Priprema plan rada projekata. Upravlja, planira, koordinira provedbom svih projekatnih aktivnosti sa svim dionicama uključenim u projekt. Sukladno predviđenim aktivnostima prati napredak i izvještava nadležna tijela i institucije sukladno zadanim rokovima, izrađuje potrebne analize i izvješća i redovito izvještava o postignutim rezultatima projekta, komunicira sa ugovornim i provedbenim tijelom, surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija, sudjeluje u postupku nabave projekata, priprema projektne aplikacije, prati realizaciju provedbe projekta, priprema prijedloge izvješća, financijski plan i proračun projekta, priprema nabavu za potrebe projekta sukladno propisima, vodi očevidnike i kompletnu projektnu dokumentaciju, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim uz aktivnosti međunarodne suradnje i surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija EU radi prikupljanja ili razmjene informacija. Odgovara za zakonit, ispravan i pravovremen osobni rad i rad službe kojom	-prediplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja -iskustvo u radu na EU projektima -iskustvo u području nabave -poznavanje stranog jezika -poznavanje svih verzija MS Windows i Office - samostalnost u obavljanju poslova i organizacijske sposobnosti	1

				rukovodi. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu nadređenog rukovoditelja i ravnatelja, a za svoj rad odgovoran je nadređenom rukovoditelju i ravnatelju.	
--	--	--	--	---	--

OBRAZLOŽENJE

Po raspisanom natječaju za rukovoditelja odsjeka službe za projekte (m/ž), jedan (1) izvršitelj na neodređeno vrijeme, koji je objavljen 23. kolovoza 2019. godine u Narodnim novinama, službenom listu Republike Hrvatske, oglasnoj ploči Doma zdravlja, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i web stranicama Poslodavca, prijavu je podnijelo ukupno deset (10) kandidata, od kojih je devet prijava bilo pravodobno i uredno sa svom potpunom i traženom dokumentacijom koja je tražena natječajom. Na pisano testiranje pozvano je svih devetero kandidata, a odazvalo se njih četvero (4). Prag za prolazak na usmeni razgovor – intervju prošla je jedna osoba, međutim, nakon obavljenog intervju – razgovora, donijeta je odluka da se s istom neće zaključiti radni odnos te je natječaj poništen. Stoga se predlaže snižavanje propisanih kriterija kako bi krug osoba se mogao proširiti i kako bi više osoba moglo podnijeti prijavu pa da mogućnost odabira bude veća čime bi se trebala dobiti i kvalitetnija osoba, s obzirom da je na prethodnom natječaju samo jedna osoba udovoljila pisanom testiranju.

Na temelju članka 27. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, KLASA: 025-01/19-01/6 URBROJ: 2186-01-10-19-4 od 28. svibnja 2019. godine, Statutarne odluke o dopunama Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, KLASA: 025-01/19-01/10 URBROJ: 2186-01-10-19-3 od 26. kolovoza 2019. godine, a nakon prethodno provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Doma zdravlja Varaždinske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Varaždinske županije na 156. sjednici održanoj dana 11. veljače 2020. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE sa ustrojem i sistematizacijom položaja i radnih mjesta

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Doma zdravlja Varaždinske županije sa ustrojem i sistematizacijom položaja i radnih mjesta, KLASA: 025-01/19-01/14 URBROJ: 2186-01-10-19-14 od 5. studenog 2019. godine, vrše se izmjene u PRILOGU – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, koji je sastavni dio dokumenta.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik sa prilogom – sistematizacija radnih mjesta, objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Varaždinske županije u sjedištu ustanove, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, čime se smatra da su svi radnici upoznati s njegovim odredbama i dužni su se pridržavati istih.

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Predsjednik Upravnog vijeća

Velimir Sekol, mag. cin.



KLASA: 025-01/20-01/3
URBROJ: 2186-01-10-20-93

Varaždin, 11. veljače 2020.

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Ravnateljstvo / ravnatelj

KLASA: 025-01/20-01/3
URBROJ: 2186-01-10-20-94

Varaždin, 11. veljače 2020.

Utvrdžujem da je za *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Doma zdravlja Varaždinske županije sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta* provedeno prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem Doma zdravlja Varaždinske županije, te da je isti donesen na 156. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije 11. veljače 2020. godine.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Doma zdravlja Varaždinske županije sa ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca u sjedištu ustanove dana 11.02.2020. godine i stupio je na snagu osmog (8) dana od objave, odnosno 18.02.2020. godine.

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
RAVNATELJ

Renato Podbojec, mag. iur.

