

Na temelju prijedloga Komisije, a u skladu s člankom 30. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije dana 17. ožujka 2026. godine donosi:

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU ODMARALIŠTA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju odmarališta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uvjeti i naknada za korištenje garsonijera u vlasništvu Doma zdravlja Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) kriteriji i mjerila za utvrđivanje reda prvenstva korištenja odmarališta, organi ovlašteni za odlučivanje o redoslijedu i rasporedu korištenja odmarališta, te održavanje objekata, namještaja i opreme.

Članak 2.

U vlasništvu Ustanove nalaze se tri (3) garsonijere broj:

029 - Cipresa - prizemlje

129 - Cipresa - I. kat

008 - Agava - prizemlje

II. UVJETI I NAKNADA ZA DODJELJIVANJE ODMARALIŠTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

Pravo prijave na natječaj imaju djelatnici Ustanove.

Ukoliko ostane slobodan termin na natječaj se mogu prijaviti i umirovljenici koji su umirovljeni neposredno iz radnog odnosa zasnovanog u Ustanovi.

Pravo na korištenje odmarališta imaju djelatnici koji ovo pravo steknu na temelju broja dobivenih bodova prema odredbama ovog Pravilnika.

Uz djelatnike iz stavka 2. ovog članka odmaralište imaju pravo koristiti i članovi njihove uže obitelji.

Članovima uže obitelji smatraju se, (te u prijavi budu) samo bračni/izvanbračni drug i djeca koju roditelji uzdržavaju (maloljetna ili punoljetna djeca koja se školuju, djeca sa stečenim zvanjem ali bez zaposlenja i sl.).

Članak 4.

Pravo na korištenje odmarališta izvan sezone imaju djelatnici Ustanove i umirovljenici koji su umirovljeni neposredno iz radnog odnosa zasnovanog u Ustanovi.

Članak 5.

Vrijeme korištenja odmarališta je tijekom cijele godine.

Vrijeme korištenja odmarališta računa se u dva razdoblja i to:

1. Sezonsko korištenje

2. Izvansezonsko korištenje koje obuhvaća preostalo vremensko razdoblje

Odluku o razdobljima termina glavne sezone te termina izvansezonskog korištenja odmarališta donosi ravnatelj Ustanove.

Jednokratno korištenje odmarališta traje 7 noćenja i to od nedjelje do nedjelje.

Smjena korisnika počinje i završava u 12.00 sati.

Članak 6.

Visina naknade za korištenje odmarališta utvrđuje se temeljem odluke ravnatelja, te se određuje posebno za sezonsko korištenje i izvansezonsko korištenje.

U cijenu naknade uračunavaju se troškovi osiguranja, uređenja okoline, paušalna cijena za utrošak struje i vode, te komunalije.

III. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KORIŠTENJE ODMARALIŠTA

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se utvrđuje redoslijed prvenstva za odobravanje korištenja odmarališta su sljedeći:

1. radni staž
 - uzima se radni staž u Ustanovi navršen do 31.03. za tekuću godinu
2. socijalno-ekonomski položaj djelatnika i članova njegove obitelji
 - broj članova uže obitelji (djelatnik + broj članova uže obitelji)
 - samohrani roditelj
 - roditelj djeteta s poteškoćama u razvoju
3. dosadašnje korištenje odmarališta

Članak 8.

Na temelju kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika, djelatniku koji je podnio zahtjev za korištenje odmarališta, utvrđuje se broj bodova kako slijedi:

1. radni staž

- | | |
|---|--------|
| a) za svaku godinu radnog staža u Ustanovi..... | 2 boda |
| b) za svaku godinu radnog staža koji nije u Ustanovi..... | 1 bod |

2. socijalno-ekonomski položaj djelatnika i članova njegove obitelji

- | | |
|---|-----------|
| a) djelatnik + svaki član uže obitelji..... | 5 bodova |
| b) samohrani roditelj s jednim maloljetnim djetetom..... | 15 bodova |
| c) samohrani roditelj s dvoje ili više maloljetne djece..... | 20 bodova |
| d) roditelj djeteta s poteškoćama u razvoju (po djetetu)..... | 15 bodova |

3. dosadašnje korištenje odmarališta

- | | |
|--|-----------|
| a) nije koristio unatrag 5 godina..... | 25 bodova |
| b) koristio unatrag 4 godine..... | 20 bodova |
| c) koristio unatrag 3 godine..... | 15 bodova |
| d) koristio unatrag 2 godine..... | 10 bodova |
| e) koristio unatrag 1 godine..... | 5 bodova |

Kada dva kandidata imaju isti broj bodova, prednost ima onaj kandidat koji ima veći broj godina radnog staža u Ustanovi. Ako i tada imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat s više djece u skladu sa člankom 3. stavkom 3. ovog Pravilnika.

Ako u Ustanovi rade oba bračna druga, mogu se natjecati i jedan i drugi, pa ako oboje ostvare pravo na korištenje odmarališta, tim se pravom može koristiti samo jedan bračni drug. U tom su slučaju dužni u roku od 3 dana po primitku rješenja izvijestiti Upravu Ustanove koji će od njih ostvariti pravo na korištenje odmarališta. U protivnom nadležna komisija sama odlučuje o pravu iz ovog stavka.

Bračnom drugu koji nije koristio odmaralište iz razloga navedenih u prethodnom stavku, naredne godine pripadaju bodovi kao da nije koristio odmaralište u prethodnoj godini.

Članak 9.

Redoslijed korištenja odmarališta za djelatnike koji su prema kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika ostvarili pravo na korištenje odmarališta utvrđuje Komisija sastavljena od tri člana koju imenuje ravnatelj Ustanove.

Mandat članova Komisije traje 4 godine. Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana članom Komisije.

Redoslijed prvenstva utvrđuje se posebno za svaki termin korištenja odmarališta, s time da svaki djelatnik može podnijeti zahtjev za korištenje odmarališta najviše za dva termina.

U slučaju podnošenja zahtjeva za dva vremenska termina, djelatnik će biti uvršten na redoslijedu prvenstva koji je za njega povoljniji i tu će ostvariti svoja prava.

U slučaju kad djelatnik u svom zahtjevu navede netočne podatke koji bi trebali predstavljati osnovu za utvrđivanje redoslijeda prvenstva, Komisija ima pravo takav zahtjev odbiti, a ako djelatnik da nepotpune i nečitke podatke, takav zahtjev također može odbaciti uz obrazloženje.

Članak 10.

U slučaju da neki djelatnik odustane od redoslijeda koji mu omogućava korištenje odmarališta, na njegovo mjesto dolazi prvi sljedeći djelatnik iz nastavka rang liste odnosno rezervne liste, koji nije ostvario pravo na korištenje odmarališta prilikom utvrđivanja redoslijeda prvenstva

Članak 11.

Natječaj za ostvarivanje prava na korištenje odmarališta, svake godine raspisuje Komisija do 31. ožujka tekuće godine, a prijave kandidata se primaju zaključno s datumom koji je određen u natječaju.

Komisija je dužna sve zahtjeve prispjele na natječaj riješiti u roku do najviše 15 dana od dana isteka roka za primanje prijave, te javno objaviti utvrđeni redoslijed korištenja.

Članak 12.

Svaki sudionik natječaja može u roku od 3 dana od dana objavljivanja redoslijeda, podnijeti Komisiji zahtjev za preispitivanje utvrđenog redoslijeda ako smatra da prilikom njihovog utvrđivanja nisu poštivane odredbe ovog Pravilnika.

Povodom zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Komisija je dužna donijeti odluku u roku od 3 dana.

Protiv odluke Komisije iz stavka 2. ovog članka sudionik natječaja može podnijeti prigovor ravnatelju Ustanove u roku od 3 dana od uručenja odluke.

Članak 13.

Ako djelatnik kojemu je odobreno korištenje odmarališta odustane od korištenja istog, dužan je o tome dostaviti pismenu obavijest Komisiji, najkasnije 15 dana prije početka odobrenog termina za korištenje odmarališta.

Ako zaposlenik kojemu je odobreno korištenje odmarališta, odustane od korištenja iz opravdanih razloga (bolest, smrt člana obitelji i sl.) nije dužan snositi naknadu za korištenje odmarališta.

Ukoliko zaposlenik odustane iz neopravdanog razloga dužan je snositi troškove kao da je koristio odmaralište, osim u slučaju da je Komisija u mogućnosti odmah popuniti navedeni termin.

Članak 14.

Naknada za korištenje odmarališta uplaćuje se 50% cjelokupnog iznosa u roku od 30 dana po primitku Odluke o pravu na korištenje odmarališta.

Preostali iznos naknade za korištenje odmarališta izvršit će se po službenoj dužnosti od strane ovlaštene osobe iz plaće djelatnika za mjesec rujan.

Naknada za korištenje odmarališta za korisnike koji nisu u radnom odnosu u Ustanovi uplaćuje u cjelokupnom iznosu u roku od 30 dana po primitku odluke o pravu na korištenje odmarališta.

Članak 15.

Dodijeljeno odmaralište mogu koristiti samo korisnici prema članku 3. ovog Pravilnika i ne mogu ga ustupiti na korištenje drugim osobama.

Korisnik odmarališta je dužan prije ostvarivanja prava na korištenje odmarališta dostaviti Komisiji popis osoba koje će koristiti odmaralište s naznakom da li je to član uže obitelji, djelatnik ili druga osoba.

U slučaju da korisnik odmarališta ustupi korištenje odmarališta drugim osobama bez njegovog prisustva, dužan je nadoknaditi troškove korištenja odmarališta za te osobe po cijenama hotela „B“ kategorije na području grada Poreča.

Korisnik koji ustupi korištenje odmarališta prema stavku 3. ovog članka gubi pravo na natjecanje za dodjelu prava korištenja odmarališta u roku od 5 (pet) godina od dana povrede ovog Pravilnika.

IV. ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA

Članak 16.

Objekte odmarališta, namještaj i uređaje održava Ustanova iz vlastitih sredstava.

Troškovi osiguranja, uređivanja okoline, utrošak struje i vode isključivo se podmiruju iz naknada koje se naplaćuju za korištenje odmarališta.

Ukoliko sredstva dobivena na ime naknade nisu dostatna za pokriće ovih troškova, razliku troškova snosi Ustanova.

Članak 17.

Korisnici odmarališta dužni su čuvati od oštećenja objekte odmarališta, namještaj, uređaje i inventar, a u slučaju njihovog oštećenja ili uništenja nadoknaditi počinjenu štetu.

Ako se počinitelj štete ne može utvrditi, svi korisnici objekta odmarališta, u roku sezone, gdje je šteta počinjena snose teret naknade štete u jednakim dijelovima, osim u slučaju provale i sl.

Članak 18.

U slučaju da korisnik odmarališta odbije potpisati zapisnik o oštećenju imovine odmarališta, postojanje štete utvrđuje se vještačenjem, s time da troškove vještačenja u cijelosti padaju na teret korisnika odmarališta.

Članak 19.

Korisnik odmarališta prije primopredaje obavezan je obaviti detaljno čišćenje i spremanje objekta, namještaja, suđa i pribora.

U slučaju da korisnik odmarališta ne postupi u skladu sa odredbom iz stavka 1. ovog članka, čišćenje i spremanje gubi pravo na natjecanje za dodjelu prava korištenja odmarališta u narednoj godini.

Članak 20.

Prilikom korištenja odmarališta korisnici osiguravaju vlastito posteljno rublje (plahte, jastučnice, ručnike) i ostali osobni pribor, a Ustanova ne preuzima nikakvu odgovornost za tu imovinu.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Ravnatelj
Dom zdravlja Varaždinske županije
doc.dr.sc., Jurica Veronek



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 17.03.2026. godine.

Ravnatelj
Dom zdravlja Varaždinske županije
doc.dr.sc., Jurica Veronek



REPUBLIKA HRVATSKA
DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Ravnateljstvo		
Otvoren: 17.3.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
406-09/26-01/5	01	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
2186-1-28-01-26-1	0	0,00