

Na temelju članka 68. i 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 70/12.) i članak 39. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Varaždinske županije na svojoj sjednici održanoj dana 26.11.2013.godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Varaždinske županije, (u daljnjem tekst: Etičko povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Varaždinske županije (u daljnjem tekstu Dom zdravlja) na načelima medicinske etike i deontologije.

Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva Doma zdravlja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada Etičkog povjerenstva, način upravljanja i odlučivanja Etičkog povjerenstva, postupak za donošenje akata Etičkog povjerenstva, prava i dužnost članova Etičkog povjerenstva.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja, a ukoliko za to postoje mogućnosti obavlja znanstvena istraživanja u Domu zdravlja te rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

II. NAČIN RADA

Članak 3.

Etičko povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi.

Članak 4.

Sjednice Etičkog povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Etičkog povjerenstva.

U pripremanju sjednica Etičkog povjerenstva predsjedniku po potrebi pomaže ravnatelj odnosno zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na zahtjev većine članova Etičkog povjerenstva ili na osnovu dostavljenih prijedloga provedbe znanstvenih istraživanja ukoliko za provedbu istih u Domu zdravlja za to postoje mogućnosti.

II. SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 5.

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

U radu Etičkog povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja, odnosno predlagatelji znanstvenih istraživanja ukoliko se ista obavljaju u Domu zdravlja.

Predsjednik prilikom sazivanja sjednice Etičkog povjerenstva odlučuje ovisno o dnevnom redu koga će pozvati na sjednicu.

Članak 6.

Poziv na sjednicu Etičkog povjerenstva u pisanoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Etičkog povjerenstva, najkasnije 5 (pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Etičkog povjerenstva dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Etičkog povjerenstva i predlaže ga Etičkom povjerenstvu na prihvatanje.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva mogu na sjednici Etičkog povjerenstva iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Dnevni red sjednice Etičkog povjerenstva utvrđuje Etičko povjerenstvo.

Članak 8.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Etičkog povjerenstva odlučuje Etičko povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 9.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pisanom prijedlogu.

Članak 10.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva zahtjeva donošenje odgovarajućeg akta, vrši se glasovanje.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se ravnatelju Doma zdravlja.

Članak 11.

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Etičkog povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprječava njegovo izlaganje.

Kada procijeni da će rasprava o nekim pitanjima trajati duže, predsjednik može predložiti Etičkom povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi u pojedinoj točki.

Članak 12.

Članovi Etičkog povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Etičkog povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

Članak 13.

O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je odrediti osobu koja će voditi zapisnik tijekom sjednice.

Članak 14.

Glasovanje na sjednicama Etičkog povjerenstva je javno, ako Etičko povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan član Etičkog povjerenstva čiji zahtjev podrži najmanje polovica nazočnih članova.

Član Etičkog povjerenstva može glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a može se i suzdržati od glasovanja.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo donosi, ovisno o karakteru pitanja, odluke i zaključke, preporuke i mišljenja.

Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka su pravovaljani ako je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka su pravovaljani ako su doneseni jednoglasno ili većinom glasova računajući od ukupnog broja nazočnih članova Etičkog povjerenstva.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Etičkog povjerenstva zasebno registriraju.

Članak 16.

Etičko povjerenstvo donosi preporuke o razmatranim etičkim problemima koje imaju savjetodavni karakter, ako ovim Poslovnikom, zakonom ili drugim podzakonskim pravnim aktom nije drugačije određeno.

Preporuke iz stavka 1. ovoga članka i ostali akti Etičkog povjerenstva zasnivaju se na moralnim i etičkim shvaćanjima članova Etičkog povjerenstva, na etičkim stavovima i smjernicama u Republici Hrvatskoj te preporukama i smjernicama koje su prihvaćene u međunarodnim dokumentima.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo daje pozitivno ili negativno mišljenje o etičkom postupku i predlaže prihvatanje, obustavu ili zabranu predloženog istraživanja, odnosno projekta.

Etičko povjerenstvo na sjednici može tražiti i dopunu ili obrazloženje prijedloga po pojedinim prijedlozima i pitanjima.

Članak 18.

Akte Etičkog povjerenstva potpisuje predsjednik.

Akti Etičkog povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Etičkog povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Doma.

Članak 19.

Članovi Etičkog povjerenstva ne smiju o materijalima za sjednicu povjerenstva i donesenim aktima (odluke, zaključci,...) javno raspravljati niti ih objavljivati u sredstvima javnog informiranja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Člank 20.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Etičkog povjerenstva.
Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.
Autentično tumačenje ovog Poslovnika donosi Etičko povjerenstvo.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 26.11.2013.g.
Broj: 01-966-1/02-2013

Predsjednik Etičkog povjerenstva :
Ivan Vujec, prof. defektologije

