

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Kolodvorska 20, 42000 VARAŽDIN

Klasa:032-02/16-01/1
Ur.broj:2186-01-11-16-1
Varaždin, 1.4.2016.

Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), te temeljem članka 26. Statuta Doma zdravlja Varaždinske županije, Ur.broj: 1-237-03-2014. od 07.03.2014. godine, ravnatelj Doma zdravlja Varaždinske županije donosi

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Doma zdravlja u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Doma zdravlja.

Analitičke knjigovodstvene evidencije vode se u računovodstvu, dok prisilnu naplatu provodi odvjetački ured koji sastavlja Prijedlog za donošenje Rješenja o ovrsi od strane javnog bilježnika.

Članak 4.

Dom zdravlja Varaždinske županije ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- prihodi od HZZO-a temeljem ugovornog odnosa,
- prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja i participacija,
- prihodi od pružanja zdravstvene usluge neosiguranim osobama ili samostalnim platiocima,
- prihodi od pruženih usluga – zakup i najam poslovnog i stambenog prostora, te refundiranje troškova nastalih u istim,
- prihodi ostvareni temeljem programa ugovorenih sa osnivačem Varaždinskom županijom
- prihodi od kamata

- prihodi od prodaje stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo
- prihodi od prodaje imovine.

Članak 5.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja opomena za neplaćanje u roku, te trošak postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dom zdravlja donio je odluku o dinamici upućivanja opomena, opomena pred tužbu, te pokretanje ovršnog postupka na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u ugovorenom roku, Dom zdravlja će u razdoblju od 30 dana dužniku poslati opomenu putem pošte, faksom ili e-mailom
2. Ako poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, Dom zdravlja će u roku od 15 dana od dana slanja opomene, dužniku ponovno uputiti opomenu pred tužbu.
3. Ukoliko nakon protoka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug, Dom zdravlja će pokrenuti ovršni postupak.

U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja, a ukoliko dužnik ne plati 2 rate pokreće se ovrha.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu centralnog povjerenstva za popis i odluke ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 7.

Sve navedene aktivnosti utvrđene ovom pisanom procedurom poduzimaju se s ciljem da se potraživanja Doma zdravlja naplate u cijelosti i da ne nastupi zastara potraživanja.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba.

Članak 8.

Ova Odluka objavljena je na web stranici Doma zdravlja i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Dražen Jagić, dipl.oec

