

UPRAVNO VIJEĆE
DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

KLASA: 025-01/21-01/9
UBROJ: 2186-01-02-21-2

Varaždin, 30. prosinca 2021.

ZAPISNIK

**sa 172. redovite sjednice Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije,
održane 30. prosinca 2021. godine s početkom u 7.30 sati**

NAZOČNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA:

1. Vladimir Kozjak, dipl. ing., predsjednik
2. Tihomir Horvat, član
3. Ivan Bednjanić Bunić, član
4. Davor Fara, dr. med. spec. gin., zamjenik predsjednika
5. Jasminka Gal, ekonomist, članica

OSTALI NAZOČNI:

1. Renato Podbojec, mag. iur., ravnatelj
2. Marijana Rogina, dipl. oec., voditelj računovodstva

ZAPISNIK SASTAVILA:

Jelena Sokač, administrator u uredu ravnatelja

Predsjednik Upravnog vijeća g. Kozjak konstatira da postoji kvorum za donošenje odluka, te sukladno upućenom pozivu predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija/usvajanje zapisnika sa 171. sjednice Upravnog vijeća
Izvestitelj: predsjednik Upravnog vijeća g. V. Kozjak
2. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma zdravlja Varaždinske županije sa utvrđivanjem teksta natječaja
Izvestitelj: predsjednik Upravnog vijeća g. V. Kozjak
3. Ponovno razmatranje zamolbe Ivane Peras dr. med. spec. ped. radi davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja u Ludbregu radi obavljanja pedijatrijske službe kao privatni zdravstveni radnik
Izvestitelj: ravnatelj R. Podbojec
4. Pokazatelji financijskog poslovanja Doma zdravlja siječanj – studeni 2021.
Izvestitelj: M. Rogina, voditelj računovodstva
5. Financijski dokumenti Doma zdravlja:
 - a. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu

- b. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu – skraćeni oblik
- c. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- d. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- e. Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja i akcijskim planom provedbe navedenih mjera
- f. Odluka o planu pokrića procijenjenog manjka prihoda i raspodjeli viška prihoda u Financijskom planu Doma zdravlja za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Izvjestitelj: M. Rogina, voditelj računovodstva

6. Odluka o potrebi zapošljavanja jedne (1) medicinske sestre / tehničara na neodređeno vrijeme

Izvjestitelj: ravnatelj R. Podbojec

7. Razno

Nema rasprave.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 1.

Verifikacija/usvajanje zapisnika sa 171. sjednice Upravnog vijeća

Nema rasprave.

Zaključak:

Zapisnik sa 171. redovite sjednice Upravnog vijeća jednoglasno se usvaja u predloženom obliku i sadržaju.

TOČKA 2.

Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma zdravlja Varaždinske županije sa utvrđivanjem teksta natječaja

Uvodno obrazloženje daje predsjednik UV g. Kozjak. Ističe, da zbog redovitog isteka četverogodišnjeg mandata ravnatelju u ožujku 2022. godine je potrebno pravovremeno pokrenuti aktivnosti oko raspisivanja javnog natječaja kako bi se na vrijeme proveo postupak i proveo izbor, te da prema zakonu i sadašnji ravnatelj se ima pravo javiti na natječaj, a da prema prijedlogu odluke on kao predsjednik UV-a će voditi postupak zajedno sa stručnim službama DZ. Nema rasprave.

Zaključak:

Jednoglasno se donosi se odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Doma zdravlja Varaždinske županije, sa tekstom natječaja, u predloženom obliku i sadržaju.

TOČKA 3

Ponovno odlučivanje o zamolbi Ivane Peras dr. med. spec. ped. radi davanja u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja u Ludbregu radi obavljanja pedijatrijske službe kao privatni zdravstveni radnik

Uvodno obrazloženje daje ravnatelj. Ističe da je na prethodnoj sjednici prema njemu kao rukovoditelju stručne službe odnosno ravnatelju postavljen upit da li upravno vijeće mora raspisati javni poziv ili natječaj za davanje u zakup ove ordinacije, na što je on tada odgovorio da donošenjem novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti i sklapanjem novih ugovora o zakupu za postojeće zakupce Ministarstvo zdravstva dalo je uputu da za postojeće zakupce nije potrebno provoditi natječaj, a što se tiče ovog upita da su stručne službe Doma zdravlja proučile

važeće propise, te da isto nije razrađeno, da je prije postojao pravilnik koji je uređivao postupak davanja u zakup ali koji je prestao važiti, te kako stručne službe ne mogu dati odgovor na to pitanje, postavljeno je pitanje prema ministarstvu zdravstva, te smatra da bi bilo najispravnije pričekati odgovor.

Tijekom izlaganja ravnatelja u 7.45 sati sjednici se pridružio član UV g. Bednjanić Bunić.

T. Horvat postavlja pitanje koliko se čeka odgovor ministarstva, na što ravnatelj odgovara da bi optimalno bilo da se odgovor dobije u roku mjesec dana, te ukoliko ne da se može poslati požurnica. Dodaje da je interes ludbrežana svakako da se ordinacija da u zakup kako bi imali stalnog pedijatra, ali ako se danas neće glasati da će se složiti s time da pričekava odgovor ministarstva.

D. Fara postavlja pitanje ako se ordinacija da u zakup, gdje će onda raditi liječnice koje je Dom zdravlja uputio na specijalizacije i koje će se vratiti sa specijalizacije u Dom zdravlja, te ako će se sve dati u zakup da Doma zdravlja po tome ne treba i da će se Dom zdravlja devastirati, na što predsjednik UV g. Kozjak odgovara da se o tome raspravljalo na prošloj sjednici gdje će tko raditi. I. Bednjanić Bunić dodaje da prema njegovim saznanjima će biti potrebe za preuzimanjem pedijatrijskih ordinacija u narednom razdoblju.

M. Rogina ističe da liječnica koja ima interes za zakup ima mogućnost da se javi na natječaj za zaposlenje u Domu zdravlja i da zatim kao zaposlenica Doma zdravlja traži zakup kao zaposlenica Doma zdravlja, i onda ne bi bilo potrebe za obraćanjem ministarstvu i postavljanjem ovakvih pitanja.

Ravnatelj R. Podbojec ističe da se slaže s razmišljanjem M. Rogine, te dodaje da nakon onog obilaska u Ludbregu nakon kojeg je iskazana inicijativa za davanjem u zakup a kada je od strane gradskih čelnika izrečeno da pedijatri ne obavljaju preventivu i kurativu na zadovoljavajući način, da su pedijatri ŽB Čakovec otkazali ugovor o poslovnoj suradnji sa Domom zdravlja. Kako tu nije riječ o radnom odnosu, praktički smo mogli ostati bez zdravstvene zaštite isti dan. Kako se isto ne bi dogodilo, o istome je obaviještena Županija kao Osnivač, i pedijatri su promptno pozvani na Županiju na razgovor, primila ih je zamjenica župana i pročelnica za zdravstvo te smo se ja kao ravnatelj i zamjenica ravnatelja ispričali iako to nije bilo izrečeno ni od strane Doma zdravlja ni Varaždinske županije samo da ludbreški kraj i dalje ima osiguranu pedijatrijsku zaštitu. Isprika je prihvaćena, međutim oni su istaknuli kako je netočno da se ne provodi preventiva i kurativa, naveli primjere, te da oni rade i za druge zdravstvene ustanove te da honorar koji dobivaju od DZ Varaždinske županije je jedan od najnižih ugovorenih honorara te su zatražili povećanje, na što smo u tom trenutku morali pristati te će od 1. siječnja ići povećanje, a što će sve utjecati opet i na rezultat poslovanja.

Zaključak:

Jednoglasno se odgađa donošenje odluke do pribavljanja odgovora ministarstva zdravstva prema dopisu kako je uputio ravnatelj, a koji dopis je dostavljen članovima UV-a.

TOČKA 4.

Pokazatelji financijskog poslovanja siječanj – studeni 2021.

Uvodno kratko obrazloženje daje M. Rogina, voditeljica računovodstva. Ukupni prihodi u promatranom razdoblju iznose 38.622.965 kn a rashodi 35.798.850 kn. Višak prihoda nad rashodima u studenom 2021. godine iznosi 2.824.115 kn. Prenesen manjak prihoda iz prethodnih godina je 9.002.443 kn, dok korigirani manjak prihoda iznosi 6.178.328 kn, a plan je da se godina pokuša završiti sa 5,3 mil kn manjka. Broj zaposlenika na kraju razdoblja je 196. Na dan 30.11.2021. ukupna potraživanja iznose 4.782.229 kn, od čega 3.270.608 kn je od HZZO-a po osnovi pružanja zdravstvene zaštite, dok ukupne obveze iznose 7.080.314 kn od čega najveći dio se odnosi na obveze prema zaposlenicima (2.362.000 kn) i obveze prema banci za kredit energetske obnove (2.600.000 kn). Nema rasprave.

Zaključak:

Jednoglasno se prihvaćaju pokazatelji financijskog poslovanja siječanj – studeni 2021. u predloženom obliku i sadržaju.

TOČKA 5.

Financijski dokumenti Doma zdravlja:

- a. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- b. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu – skraćeni oblik
- c. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- d. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- e. Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja i akcijskim planom provedbe navedenih mjera
- f. Odluka o planu pokrića procijenjenog manjka prihoda i raspodjeli viška prihoda u Financijskom planu Doma zdravlja za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu

Uvodno obrazloženje daje M. Rogina, voditeljica računovodstva. Ukupni prihodi i primici u 2021. godini planirani su u iznosu od 45.246.069 kn, u 2022. godini 39.570.700 kn, dok su projekcije za 2023. godinu 39.588.000 kn i 2024. godinu 38.953.000 kn. Ukupni rashodi u 2021. planirani su u iznosu od 41.599.341 kn, u 2022. godini 39.570.700 kn, dok su projekcijom za 2023. godinu planirani u iznosu od 39.193.000 kn i 2024. godinu u iznosu od 38.240.000 kn. Razlika viška odnosno manjka prihoda u 2021. godini je utvrđena u iznosu od 3.646.728 kn, u 2022. godini 0,00 kn, u 2023. godini 395.000 kn i 2024. godini 713.000 kn. Manjak prihoda iz prethodnih godina utvrđen je u 2021. godini u iznosu od 9.002.443 kn, u 2022. godini u iznosu od 5.355.715 kn, u 2023. godini u iznosu od 5.355.715 i u 2024. godini u iznosu od 4.960.715 kn, dok je kao manjak iz prethodnih godina koji će se pokriti u 2021. godini utvrđen u iznosu od 3.646.728 kn, u 2022. godini u iznosu od 0,00 kn, u 2023. godini u iznosu od 395.000 kn i u 2024. godini u iznosu od 713.000 kn. Što se tiče procjene rezultata poslovanja za 2022. godinu, procijenjeni manjak iznosi 5.355.715,00 kn koji se prenosi i planira u Financijskom planu za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, te se planira pokriće do 2028. godine.

Ravnatelj R. Podbojec dodaje i da su određeni povećani troškovi nastali kod preuzimanja ordinacija dentalne medicine. Naime, preuzimanjem ordinacije dr. Vuković u sastav Doma zdravlja, opremu je otkupila dr. Bosilj Kliček tako da smo preuzeli zapravo prostor i pacijente. Kako pacijenti ne bi bili nezbrinuti, u istom prostoru gdje sada radi dr. Bosilj Kliček uvela se kontra-smjena na istoj opremi, a u prostoru gdje je bila dr. Vuković će dr. Bosilj Kliček opremu koju je otkupila iseliti iz prostora do kraja godine. Drugi problem je nastao kod preuzimanja dr. Katice Slunjski, gdje je dr. Nikola Slunjski dao zahtjev za zakup kojem nije bilo udovoljeno, te dr. Katica Slunjski opremu nije odlučila prodati Domu zdravlja već je istu uzela sa sobom prilikom izlaska iz prostora. Ni ovdje neće biti problem sa zbrinjavanjem pacijenata jer će naš voditelj djelatnosti to preusmjeriti ili na Mali Plac ili na Varteks u kontra-smjenu, osoblje imamo, ali ćemo morati odmah početkom godine nabaviti opremu. Treći problem je s ordinacijom u Maruševcu, gdje je doktorica odlaskom u mirovinu kupila kompletnu opremu sa sobom, prostor je u jako lošem stanju, treba sanaciju, riječ je o najvećoj ordinaciji u županiji preko 2300 pacijenata, privremeno smo tamo dopremili dentalnu stolicu iz Beletinca budući da je u Beletincu montirana nova ali će isto trebati kupiti novu i opremiti prostor kako bi se zadržali pacijenti s obzirom da je u pitanju visoka mjesečna glavarina.

Nema rasprave.

Zaključak:

Jednoglasno se, u predloženom obliku i sadržaju, donose sljedeći financijski dokumenti Doma zdravlja:

- a. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- b. Financijski plan Doma zdravlja za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu – skraćeni oblik
- c. Obrazloženje općeg dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- d. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu
- e. Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja i akcijskim planom provedbe navedenih mjera
- f. Odluka o planu pokrića procijenjenog manjka prihoda i raspodjeli viška prihoda u Financijskom planu Doma zdravlja za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu

TOČKA 6.

Odluka o potrebi zapošljavanja jedne (1) medicinske sestre / tehničara na neodređeno vrijeme

Uvodno obrazloženje daje ravnatelj. Ističe da radi prestanka radnog odnosa Zdenke Horvat, medicinske sestre u ordinaciji obiteljske medicine u Donjoj Voći, radi odlaska u mirovinu, a kako bi se osigurao kontinuitet pružanja zdravstvene zaštite, predlaže se donošenje ovakve odluke. Nema rasprave.

Zaključak:

Jednoglasno se donosi odluka o potrebi zapošljavanja jedne (1) medicinske sestre / tehničara na neodređeno vrijeme, u predloženom obliku i sadržaju.

TOČKA 7.

Razno

Po pitanju I. Bednjanića Bunića, ravnatelj daje informaciju popunjenosti zdravstvenih radilišta zdravstvenih kadrom a temeljem iskazanih potreba za zapošljavanje, ravnatelj odgovara da po zadnjem natječaju za doktore dentalne medicine u Varaždinske Toplice je primljena Ana Pap, za Varaždin (ord. ex Vuković) Luka Hanžek, za Varaždin (ord. ex Slunjski) po zamolbi je premještena Iva Mesarić iz Cestice, dok za Cesticu i Maruševac su prvotno primljeni Lara Brezovec i Toni Martinčević koji su odustali radi putovanja, te su reizborom izabrani Armin Šegović i Lara Poljak. Prethodno je u Ludbregu zaposlena Antonija Ivana Jokić, koja ambulanta je trenutno ispod 700 pacijenata, to je bila ambulanta Roze Namjesnik čijim odlaskom se broj pacijenata drastično smanjio jer su pacijenti premjestili kartone u njenu privatnu ordinaciju, te će se morati napraviti analiza isplativosti rada te ordinacije jer HZZO nam uskraćuje pune prihode. U Trnovcu je zaposlen Borna Džundžev. Što se tiče ordinacija i medicinskih sestara, tu često glavna sestra mora biti mađioničar kada imate situaciju s nepredvidivim bolovanjima i morate često i iznenadno raditi premještaje kako bi služba funkcionirala, a ponekad i udovoljiti zamolbama za premještaje. Bila je situacija da nas je tako Opća bolnica Varaždin zamolila za ispomoć za 4 medicinske sestre, nažalost radi 15 bolovanja istovremeno nismo mogli udovoljiti, iako smo prije uvijek udovoljili, imali smo otvorena radilišta za uzimanje briseva kod Arene, testiranje građana na COVID, provedbu cijepljenja diljem županije, jednostavno morate ponekad raditi premještaje da služba funkcionira.

Na drugo pitanje oko plana preuzimanja ordinacija u 2022. godini, ravnatelj ističe da se mogu preuzimati ordinacije koje se nalaze u prostoru Doma zdravlja, te je sačinjen tablični prikaz koje su to ordinacije, te gdje imamo saznanja da je liječnicima već produljivan rad ali i onima koji se nalaze blizu 65 godina života. To su u djelatnosti obiteljske medicine Ivanka Paro Matijašec iz Cestice, Darko Hliš iz Varaždina, Ana Nanovski iz Varaždina, Sanja Škudar Popović iz Varaždina i Ivica Čičak iz Varaždinskih Toplica. Iz djelatnosti dentalne medicine to su Radmila Brezovec iz Varaždina i Cerovec Drezga Višnja iz Breznice. U pedijatriji to je Mirjana Kolarek Karakaš iz Varaždina, u ginekologiji Anton Zdilar iz Novog Marofa i u medicini rada Dragutin Rogina iz Ivanca i Horvat Jadrnaka iz Varaždina.

D. Fara ističe da ginekolog Slavko Keretić 1. siječnja 2022. odlazi u mirovinu, da se nalazi u vlastitom privatnom prostoru, i da se u njegovoj ordinaciji osjeti već pritisak na upis žena koje je zbrinjavao kolega Keretić da će veliki dio populacije ostati bez liječnika, da HZZO postavlja standard na 6000 a maksimum na 9000 upisanih pacijentica.

M. Rogina ističe kako je dr. Keretić privatnu praksu obavljao u vlastitom prostoru, te da Dom zdravlja nije bio obaviješten o njegovom odlasku u mirovinu pa je samim time propuštena mogućnost preuzimanja ordinacije odnosno djelatnosti i pacijentica koje je on zbrinjavao te da će po Mreži HZZO biti jedna ordinacija manje ugovorena.

Ravnatelj dodaje da u privatnom prostoru još djelatnost obavljaju Stanko Kosec iz Ludbrega u dentalnoj, Chamae Snježana i Putar Kranjc Vlatka u Varaždinu u pedijatriji koji svi također će uskoro steći uvjete za odlazak u mirovinu, a da li će im biti produljen rad ili ne, ne ovisi o Domu zdravlja, rješenja donosi ministar.

T. Horvat postavlja pitanje da li je nešto već poduzeto u vezi prijave odnosno zahtjeva za zaštitu od strane dr. Kutnjak Podgorelec, na što ravnatelj odgovara da je obavljen razgovor sa dr. Kutnjak i da je zatražen ispis svih

e-mailova koje je upućivao g. Grgić koji se sada temeljito pregledavaju kako bi se utvrdilo da li ima elemenata za prijavu prema policiji odnosno elemenata prijetnje za kaznenu prijavu, jer oni e-mailovi koji su priloženi nisu svi koje je g. Grgić upućivao, to su samo oni koje je slao diljem zdravstvenih ustanova RH, a on se i izvan toga obraćao i prema DZ i prema dr. Kutnjak, pa kada se sve temeljito pregleda, priprema se prijava i postupit će se prema zaključku UV i podnijeti prijava policiji radi daljnjeg postupanja.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednik UV zaključio je rad sjednice UV 30.12.2021. u 09.00 sati.

ZAPISNIK SASTAVILA:

Jelena Sokač



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Vladimir Kozjak, dipl.ing.

